

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра экономики и менеджмент



Рабочая программа дисциплины

ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

*основная профессиональная образовательная программа
высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
уровень бакалавриата*

*Одобрена на заседании
кафедры экономики и менеджмента
Протокол № 5 от 23 июня 2020 г.
Зав. кафедрой,
к.э.н., доцент Н.Ю. Ахапкин*

*Автор – составитель:
к.э.н., доцент А.В. Трубицын
к.э.н., доцент Н.Ю. Ахапкин*

Москва 2020

1. Цель, задачи и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель: обеспечение достижения планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций выпускников) на этапе изучения дисциплины.

Задачами изучения дисциплины являются:

- получение студентами систематизированных знаний о типах и содержании профессиональной деятельности менеджеров, особенностях, целях, задачах работы менеджеров в различных сферах;
- получение знаний об основных категориях менеджмента и истории становления менеджмента как науки;
- владение представлениями о тенденциях развития современного менеджмента.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Наименование компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения	Код результата обучения
ОПК-1 владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<u>Знать (З):</u> возможности применения методов и программных средств поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.	З-1
	<u>Уметь (У):</u> применять методы и программные средства поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности и разрабатывать рекомендации по их совершенствованию.	У-1
	<u>Владеть (В):</u> навыками и приемами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в деятельности менеджера, взаимодействия со службами информационных технологий и использования корпоративных информационных систем.	В-1
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять	<u>Знать (З):</u> -основные теории в области управления человеческими ресурсами; - роли, функции и задачи менеджера в современной организации; основные концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.	З-1
	<u>Уметь (У):</u> - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию групповой работы персонала организации; диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия решений в области управления человеческими ресурсами; - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	

Наименование компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения	Код результата обучения
диагностику организационной культуры	<u>Владеть (В):</u> - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; навыками деловых коммуникаций при работе в командах; навыками проведения аудита человеческих ресурсов и осуществления диагностики организационной культуры; - навыками разработки и применения основных механизмов, методов, форм управления и развития человеческих (трудовых) ресурсов на различных уровнях управления.	В-1

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата

Для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент настоящая дисциплина является обязательной в вариативной части Блока 1 (Б1.В.1.13).

Совокупность знаний по дисциплине относится к области организационно-управленческой деятельности. При ее освоении студенты опираются на знания и умения, полученные в результате изучения, в частности, таких дисциплин, как «Документирование в управленческой деятельности», «История», «Экономическая теория». Дисциплины, последующие изучению введению в профессиональную деятельность: «Инновационный менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Логистика», «Мотивация трудовой деятельности», «Производственный менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Теория организации», «Управление качеством», «Управление конфликтами в организации», «Управление человеческими ресурсами».

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов).

№ п/п	Объём дисциплины	Всего часов	
		для очной формы обучения	для заочной формы обучения
1	Общая трудоемкость дисциплины¹	108	108
	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)²:	36,25	10,25
2.1	Контактная работа при проведении аттестации ³	0,25	0,25
3	Аудиторная работа (всего) ⁴ :	36	10
3.1	Занятия лекционного типа	18	4
3.2	Занятия семинарского типа	18	6
4	Самостоятельная работа обучающихся (всего)⁵	71,75	94
4.1	Курсовая работа ⁶		
5	Вид промежуточной аттестации обучающегося⁷ (зачет)		3,75

¹ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Всего» учебного плана и должно быть равно сумме строк 2, 4, 5

² для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Контакт.» учебного плана

³ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «КрАт» учебного плана

⁴ сумма строк 3.1, 3.2, где строка 3.1. - для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Лек.» учебного плана, строка 3.2. - для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Лаб /Пр.» учебного плана

⁵ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «СР» учебного плана

⁶ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «КуР» учебного плана

⁷ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Контроль» учебного плана

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения (срок обучения – 4 года)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах) всего ¹	Контактная работа ²	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся по всем видам учебных занятий и трудоемкость (в часах)				
				Занятия лекционного типа/ И ³	Занятия семинарского типа/ И ³	Курсовая работа ⁴	Самостоятельная работа ⁵	Контроль ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Менеджер: оценка деятельности и основные целевые устремления.	20	6	3	3/1		14	
2.	Тема 2. Основные понятия менеджмента. Функции управления	23	8	4	4/1		15	
3.	Тема 3. Эволюция управленческой мысли	22,75	8	4	4/1		14,75	
4.	Тема 4. Менеджер в организации: социальная роль, статус, функции. Руководство и лидерство	22	8	4	4/1		14	
5.	Тема 5. Развитие личных качеств менеджера, необходимых для эффективной профессиональной деятельности	20	6	3	3/2		14	
	Форма промежуточной аттестации⁷ (зачет)	0,25	0,25					

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах) всего ¹	Контактная работа ²	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся по всем видам учебных занятий и трудоёмкость (в часах)				
				Занятия лекционного типа/ И ³	Занятия семинарского типа/ И ³	Курсовая работа ⁴	Самостоятель ная работа ⁵	Контроль ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего⁸:	108	36,25	18	18/6		71,75	

¹ по строкам, соответствующим разделам (темам) дисциплины, количество часов в графе 3 равно сумме граф 4 и 8

² по строкам, соответствующим разделам (темам) дисциплины, количество часов контактной работы равно сумме граф 5 и 6

³ в том числе – занятия, проводимые в интерактивных формах (И), количество часов в соответствии с учебным планом

⁴ в графе 7 указываются часы только в строках «Форма промежуточной аттестации» и «Всего» в соответствии с количеством часов в графе «КуР» учебного плана

⁵ количество часов в графе 8, указанных по строке «Всего» распределяется по строкам, соответствующим разделам (темам) дисциплины

⁶ в графе 9 указываются часы только в строках «Форма промежуточной аттестации» и «Всего» в соответствии с количеством часов в графе «Контроль» учебного плана

⁷ в графе 3 указывается сумма граф 4,7,9, где в графе 4 – количество часов из графы «КрАт» учебного плана, в графе 7 – количество часов из графы «КуР» учебного плана, в графе 9 – количество часов из графы «Контроль» учебного плана

⁸ количество часов по графам 3-9 в соответствии с графами в учебном плане, где графа 3 – «Всего», графа 4 – «Контакт.», графа 5 – «Лек», графа 6 – «Лаб»/«Пр», графа 7 – «КуР», графа 8 – «СР», графа 9 – «Контроль»

Заочная форма обучения (срок обучения - 5 лет)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах) всего ¹	Контактная работа ²	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся по всем видам учебных занятий и трудоёмкость (в часах)				
				Занятия лекционного типа/ И ³	Занятия семинарского типа/ И ³	Курсовая работа ⁴	Самостоятель ная работа ⁵	Контроль ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Менеджер: оценка деятельности и основные целевые устремления.	20	2	1	1/1		18	
2.	Тема 2. Основные понятия менеджмента. Функции управления	20	1		1		19	

3.	Тема 3. Эволюция управленческой мысли	22	3	1	2/1		19	
4.	Тема 4. Менеджер в организации: социальная роль, статус, функции. Руководство и лидерство	21	2	1	1/1		19	
5.	Тема 5. Развитие личных качеств менеджера, необходимых для эффективной профессиональной деятельности	21	2	1	1/1		19	
	Форма промежуточной аттестации⁷ (зачет)	4	0,25					3,75
	Всего⁸:	108	10,25	4	6/4		94	3,75

Сноски те же

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код результата обучения
1	Тема 1. Менеджер: оценка деятельности и основные целевые устремления.	Предмет и задачи курса. Человек: познание мира через освоение знаний. Методы познания окружающего мира. Общественный производительный и рабочий процессы во взаимодействии с профессиональной деятельностью. Деловая функция как унифицированная основа понимания окружающего мира. Деловая функция: содержание понятия. Структурирование деловой функции. Персонификация процедуры деловой функции (типология деловых людей – субъектов анализируемого процесса). Менеджмент: объект управления. Основное функциональное назначение менеджера. Процесс управления в его целостной форме. Деловая среда как сфера профессиональной деятельности практикующего менеджера.	ОПК-1 – 3-1 ОПК-1 – У-1 ОПК-1 – В-1
2	Тема 2. Основные понятия менеджмента. Функции управления	Понятие и сущность менеджмента. Общая теория управления. Закономерности управления различными системами. Управление социально-экономическими системами (организациями). Методологические основы менеджмента; инфраструктура менеджмента; социофакторы и этика менеджмента; интеграционные процессы в менеджменте. Менеджмент как наука и искусство. Взаимодействие человека и организации. Цели, задачи и основные функции менеджмента. Природа и система функций менеджмента. Формирование целей и стратегии организации. Планирование как функция менеджмента. Организация взаимодействия. Контроль и регулирование в	ОПК-1 – 3-1 ОПК-1 – У-1 ОПК-1 – В-1 ПК-1 – 3-1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код результата обучения
		системе менеджмента. Экономический и психологический аспекты управления экономическими отношениями предприятия.	
3	Тема 3. Эволюция управленческой мысли	<p>Природа управления и исторические тенденции его развития. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. История подходов к управлению до возникновения современной науки менеджмента (Древний Египет, античность, средневековый Китай, Возрождение и т.д.). Предпосылки возникновения научного менеджмента.</p> <p>Формирование школ менеджмента (научная школа, классическая (административная) школа, школа человеческих отношений и поведенческих наук, школа количественных методов).</p> <p>Другие подходы к управлению; процессуальный, системный, ситуационный. Разнообразие национально-культурных моделей менеджмента: американская, японская, европейская и др. модели. Влияние национально-исторических факторов на развитие менеджмента. Специфика менеджмента в России.</p> <p>Возможности и пути использования зарубежного опыта менеджмента в России.</p>	<p>ОПК-1 – У-1 ОПК-1 – В-1 ПК-1 – З-1 ПК-1 – У-1 ПК-1 – В-1</p>
4	Тема 4. Менеджер в организации: социальная роль, статус, функции. Руководство и лидерство	<p>Типы менеджеров по уровню управления – руководители высшего, среднего и низшего звена. Цели, задачи и функции менеджера в организации. Качества современного менеджера.</p> <p>Социальные роли менеджера: межличностные, информационные, связанные с принятием решений. Эффективность работы менеджера, ее связь с организационной эффективностью. Факторы эффективности менеджмента.</p> <p>Понятия руководства и лидерства. Власть и влияние на других людей. Стили управления. Руководство в разных экономических и национальных культурах.</p> <p>Сущность и отношения лидерства. Подходы: теория лидерских качеств, поведенческое и ситуационное лидерство.</p> <p>Коллегиальность в менеджменте. Делегирование полномочий. Стили управления принятием решений: от авторитарного до попустительского.</p>	<p>ОПК-1 – У-1 ОПК-1 – В-1 ПК-1 – З-1 ПК-1 – У-1 ПК-1 – В-1</p>
5	Тема 5. Развитие личных качеств менеджера, необходимых для эффективной профессиональной	<p>Общая образованность, текущее самообразование, общая культура как индивидуальные характеристики практикующего менеджера.</p> <p>Задачи профессионального обучения менеджера. Модели управления и поведения:</p>	<p>ОПК-1 – У-1 ОПК-1 – В-1 ПК-1 – З-1 ПК-1 – У-1 ПК-1 – В-1</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код результата обучения
	деятельности	<p>нормативный и позитивный подход. Познание окружающего мира на основе фрагментарного подхода.</p> <p>Концентрация внимания и пространственное воображение. Образное мышление и расширение творческого потенциала. Мышление и поведение в группе.</p> <p>Российская деловая культура. Характерные черты российского управления. Элементы организационной культуры в менеджменте. Взаимосвязь менталитета и менеджмента.</p> <p>Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России</p>	

5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при необходимости)

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий используются информационные и коммуникационные образовательные технологии:

- мультимедийное обучение (презентации, мультимедийные курсы);
- сетевые компьютерные технологии (Интернет, локальная сеть);
- при организации образовательного процесса с применением ДОТ лекции проводятся в режиме онлайн.

Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины

1. Операционная система Microsoft Win 7,
2. LibreOffice,
3. Adobe Acrobat Reader DC,
4. 7-zip,
5. Paint.Net

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Правовая информационная база данных Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
- Сайт Федеральной службы государственной статистики – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

Электронно-библиотечные системы:

- Научная электронная библиотека elibrary.ru – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

6. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), текущего контроля и промежуточной аттестации

6.1. Содержание и трудоемкость самостоятельной работы по темам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академи- ческих часах) очная форма обучения	Трудоемкость (в академи- ческих часах) заочная форма обучения
1	Тема 1. Менеджер: оценка деятельности и основные целевые устремления	- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх.	14	18
2	Тема 2. Основные понятия менеджмента. Функции управления	- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх.	15	19
3	Тема 3. Эволюция управленческой мысли	- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх.	14,75	19

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах) очная форма обучения	Трудоемкость (в академических часах) заочная форма обучения
4	Тема 4. Менеджер в организации: социальная роль, статус, функции. Руководство и лидерство	- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх.	14	19
5	Тема 5. Развитие личных качеств менеджера, необходимых для эффективной профессиональной деятельности	- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх.	14	19

6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для текущего контроля успеваемости

Примерная тематика и планы семинарских и/или практических занятий для очной и заочной форм обучения

Очная форма обучения

Тема 1. Менеджер: оценка деятельности и основные целевые устремления.

Вопросы к занятию:

- Основные подходы к определению феномена «менеджмент».
- Соотношение менеджмента и предпринимательства, отношения собственности и управления производством.
- Менеджмент как управление производством и как управление людьми. Менеджмент как рациональный феномен и как искусство.
- Сущность системы персонального менеджмента.
- Функции персонального менеджмента.
- Основные принципы планирования своих целей.

Вопросы для самоконтроля:

- Простейшие методы познания.

- Человек: присущий ему жизненный интерес и необходимость обеспечения индивидуального дохода.
- Человек: необходимость занятия делом, бизнесом, работой.
- Процесс реализации деловой функции: основные этапы, разброс этапов во времени.
- Организационные основы управления.
- Эффективное использование времени.
- Основные правила экономии рабочего времени
- Роли менеджера в бизнесе и предпринимательстве.
- Ресурсы успеха в менеджменте.
- Роль управленческой команды в менеджменте.

Самостоятельная работа: подготовить доклад, реферат или информационное сообщение на предложенные темы либо по выбору студента, с учётом темы занятия.

Тема 2. Основные понятия менеджмента. Функции управления

Вопросы к занятию:

- Соотношение менеджмента и предпринимательства, отношения собственности и управления производством.
- Менеджмент как управление производством и как управление людьми. Менеджмент как рациональный феномен и как искусство.
- Объект и предмет изучения науки менеджмента.
- Система организации как единство динамических и структурных компонентов менеджмента.
- Уровни менеджмента в организации.
- Воспроизводство и повторяемость социальных функций в рамках организационной структуры.
- Первичность функций организации по отношению к ее структуре.
- Планирование, организация, мотивация и контроль — ключевые функции организации в современных концепциях управления.
- Функции социальной подсистемы организации.
- Разновидности организационных целей.
- Цель как планируемый результат и как желательный результат.

Вопросы для самоконтроля:

- Когда возник научный менеджмент?
- Охарактеризуйте этапы развития методологии менеджмента.
- Каковы общие функции управления?
- Чем обусловлено наличие различных классификаций целей и функций современной организации?
- Сформулируйте основные цели и функции менеджмента в современной компании?
- Какие причины обусловили возникновение управления как обособленного вида деятельности?
- Какие принципиальные изменения происходят в системе менеджмента в условиях растущей непредсказуемости, новизны и сложности окружения?
- На основании каких факторов можно утверждать, что менеджмент является уже сложившейся системой научно-практических знаний и опыта. И почему эту область знаний можно одновременно считать молодой?

- Охарактеризуйте концепцию современного менеджмента. Чем она отличается от первоначальных взглядов на менеджмент?
- Каково влияние интуиции и культуры менеджера на формирование и развитие организационных целей?

Самостоятельная работа: подготовить доклад, реферат или информационное сообщение на предложенные темы либо по выбору студента, с учётом темы занятия.

Тема 3. Эволюция управленческой мысли

Вопросы к занятию:

- Научный и традиционный менеджмент.
- Становление школы научного управления. Тейлор об элементах механизма и принципах научного управления.
 - Методы планирования работ и премиальная система Г.Л. Гантта.
 - Двенадцать принципов производительности/эффективности Г. Эмерсона.
 - Вклад Г.Форда в повышение эффективности производства на основе принципов научной организации труда.
 - Содержание элементов управления по А.Файолю.
 - Характеристика принципов управления по А.Файолю.
 - М. Вебер об элементах идеальной/позитивной бюрократии.
 - Л. Урвик и принципы организации. Принцип управления по центрам ответственности.
 - Первые эмпирические исследования поведения работников.
 - Становление школы человеческих отношений. М.Фоллет и ее философия политики и менеджмента.

Вопросы для самоконтроля:

- Охарактеризуйте методологическую специфику исследования организации различными школами менеджмента.
 - Каково влияние НТП на развитие различных школ и направлений науки менеджмента?
 - Как оценивается различными школами менеджмента явление организационной культуры?
 - В чем состоит специфика школы научного и административного управления?
 - Какие элементы системы «достигающего рабочего» и «достигающего управляющего» являются неадекватными менеджменту XXI века?
 - Сформулируйте основные методы борьбы с бюрократией, практикуемые в современных зарубежных и отечественных организациях?

Самостоятельная работа: подготовить доклад, реферат или информационное сообщение на предложенные темы либо по выбору студента, с учётом темы занятия.

Тема 4. Менеджер в организации: социальная роль, статус, функции. Руководство и лидерство

Вопросы к занятию:

- Основные уровни управления.
- Роли менеджера, связанные с принятием решений, вы знаете?

- Основные межличностные роли менеджера.
- Делегирование, ответственность и полномочия.
- Стили руководства.
- Основные различия отличия менеджера от предпринимателя.
- Основные подходы к феномену лидерства.
- Качества лидера и ограниченность «теории лидерских качеств» в управлении.
- Исследования образа «идеального руководителя»

Вопросы для самоконтроля:

- Перечислите специфические черты феноменов лидерства и руководства менеджера в организации.
- Сформулируйте критерии эффективности лидерства и руководства менеджера в организации.
- Какие методы поощрения может использовать менеджер для достижения подчиненным организационных целей?
 - Как задаются пределы полномочий?
 - В чем заключаются взаимосвязи между полномочиями и властью?
 - Что такое линейные полномочия?
 - Что такое аппаратные полномочия? Дайте характеристику типов административного аппарата.
 - Как могут соотноситься линейные и аппаратные полномочия?

Самостоятельная работа: подготовить доклад, реферат или информационное сообщение на предложенные темы либо по выбору студента, с учётом темы занятия.

Тема 5. Развитие личных качеств менеджера, необходимых для эффективного профессиональной деятельности

Вопросы к занятию:

- Требования к личностным характеристикам менеджера.
- Экономическое мышление менеджера.
- Профессионально-личностная модель эффективного менеджера.
- Профессиональные умения и навыки, необходимые менеджеру.
- Различные трактовки термина «мотивация» в менеджменте.
- Соотношение понятий потребностей, мотивов, мотивации, стимулов, вознаграждений, интересов и целей.
 - Ситуационная природа вознаграждения менеджера в организации.
 - Восприятие человеком внутренней и внешней справедливости.
 - Современные механизмы обеспечения справедливости в организации.
 - Формы и содержание процесса обучения менеджменту.

Вопросы для самоконтроля:

- Объекты отношений в системе деловой культуры.
- Типы культур по способу их реализации в организации.
- Деловая культура: знания и нормы.
- Основные группы влияния на культуру деловых людей.
- Роль персонального менеджмента в организации обучения менеджера.
- Новые подходы к развитию способностей менеджера к обучению и работе.
- Организационная культура в менеджменте.

- Взаимосвязь менталитета и менеджмента.
- Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России.

Самостоятельная работа: подготовить доклад, реферат или информационное сообщение на предложенные темы, либо по выбору студента, с учётом темы занятия.

Заочная форма обучения

Тема 1. Менеджер: оценка деятельности и основные целевые устремления.

Вопросы к занятию:

- Основные подходы к определению феномена «менеджмент».
- Соотношение менеджмента и предпринимательства, отношения собственности и управления производством.
 - Менеджмент как управление производством и как управление людьми. Менеджмент как рациональный феномен и как искусство.
 - Сущность системы персонального менеджмента.
 - Функции персонального менеджмента.
 - Основные принципы планирования своих целей.

Вопросы для самоконтроля:

- Простейшие методы познания.
- Человек: присущий ему жизненный интерес и необходимость обеспечения индивидуального дохода.
 - Человек: необходимость занятия делом, бизнесом, работой.
 - Процесс реализации деловой функции: основные этапы, разброс этапов во времени.
 - Организационные основы управления.
 - Эффективное использование времени.
 - Основные правила экономии рабочего времени
 - Роли менеджера в бизнесе и предпринимательстве.
 - Ресурсы успеха в менеджменте.
 - Роль управленческой команды в менеджменте.

Самостоятельная работа: подготовить доклад, реферат или информационное сообщение на предложенные темы либо по выбору студента, с учётом темы занятия.

Тема 2. Основные понятия менеджмента. Функции управления

Вопросы к занятию:

- Соотношение менеджмента и предпринимательства, отношения собственности и управления производством.
 - Менеджмент как управление производством и как управление людьми. Менеджмент как рациональный феномен и как искусство.
 - Объект и предмет изучения науки менеджмента.
 - Система организации как единство динамических и структурных компонентов менеджмента.
 - Уровни менеджмента в организации.

- Воспроизводство и повторяемость социальных функций в рамках организационной структуры.
- Первичность функций организации по отношению к ее структуре.
- Планирование, организация, мотивация и контроль — ключевые функции организации в современных концепциях управления.
- Функции социальной подсистемы организации.
- Разновидности организационных целей.
- Цель как планируемый результат и как желательный результат.

Вопросы для самоконтроля:

- Когда возник научный менеджмент?
- Охарактеризуйте этапы развития методологии менеджмента.
- Каковы общие функции управления?
- Чем обусловлено наличие различных классификаций целей и функций современной организации?
- Сформулируйте основные цели и функции менеджмента в современной компании?
- Какие причины обусловили возникновение управления как обособленного вида деятельности?
- Какие принципиальные изменения происходят в системе менеджмента в условиях растущей непредсказуемости, новизны и сложности окружения?
- На основании каких факторов можно утверждать, что менеджмент является уже сложившейся системой научно-практических знаний и опыта. И почему эту область знаний можно одновременно считать молодой?
- Охарактеризуйте концепцию современного менеджмента. Чем она отличается от первоначальных взглядов на менеджмент?
- Каково влияние интуиции и культуры менеджера на формирование и развитие организационных целей?

Самостоятельная работа: подготовить доклад, реферат или информационное сообщение на предложенные темы либо по выбору студента, с учётом темы занятия.

Тема 3. Эволюция управленческой мысли

Вопросы к занятию:

- Научный и традиционный менеджмент.
- Становление школы научного управления. Тейлор об элементах механизма и принципах научного управления.
- Методы планирования работ и премиальная система Г.Л. Гантта.
- Двенадцать принципов производительности/эффективности Г. Эмерсона.
- Вклад Г.Форда в повышение эффективности производства на основе принципов научной организации труда.
- Содержание элементов управления по А.Файолю.
- Характеристика принципов управления по А.Файолю.
- М. Вебер об элементах идеальной/позитивной бюрократии.
- Л. Урвик и принципы организации. Принцип управления по центрам ответственности.
- Первые эмпирические исследования поведения работников.
- Становление школы человеческих отношений. М.Фоллет и ее философия политики и менеджмента.

Вопросы для самоконтроля:

- Охарактеризуйте методологическую специфику исследования организации различными школами менеджмента.
- Каково влияние НТП на развитие различных школ и направлений науки менеджмента?
- Как оценивается различными школами менеджмента явление организационной культуры?
- В чем состоит специфика школы научного и административного управления?
- Какие элементы системы «достигающего рабочего» и «достигающего управляющего» являются неадекватными менеджменту XXI века?
- Сформулируйте основные методы борьбы с бюрократией, практикуемые в современных зарубежных и отечественных организациях?

Самостоятельная работа: подготовить доклад, реферат или информационное сообщение на предложенные темы либо по выбору студента, с учётом темы занятия.

Тема 4. Менеджер в организации: социальная роль, статус, функции. Руководство и лидерство

Вопросы к занятию:

- Основные уровни управления.
- Роли менеджера, связанные с принятием решений, вы знаете?
- Основные межличностные роли менеджера.
- Делегирование, ответственность и полномочия.
- Стили руководства.
- Основные различия отличия менеджера от предпринимателя.
- Основные подходы к феномену лидерства.
- Качества лидера и ограниченность «теории лидерских качеств» в управлении.
- Исследования образа «идеального руководителя»

Вопросы для самоконтроля:

- Перечислите специфические черты феноменов лидерства и руководства менеджера в организации.
- Сформулируйте критерии эффективности лидерства и руководства менеджера в организации.
- Какие методы поощрения может использовать менеджер для достижения подчиненным организационных целей?
- Как задаются пределы полномочий?
- В чем заключаются взаимосвязи между полномочиями и властью?
- Что такое линейные полномочия?
- Что такое аппаратные полномочия? Дайте характеристику типов административного аппарата.
- Как могут соотноситься линейные и аппаратные полномочия?

Самостоятельная работа: подготовить доклад, реферат или информационное сообщение на предложенные темы либо по выбору студента, с учётом темы занятия.

Тема 5. Развитие личных качеств менеджера, необходимых для эффективного профессиональной деятельности

Вопросы к занятию:

- Требования к личностным характеристикам менеджера.
- Экономическое мышление менеджера.
- Профессионально-личностная модель эффективного менеджера.
- Профессиональные умения и навыки, необходимые менеджеру.
- Различные трактовки термина «мотивация» в менеджменте.
- Соотношение понятий потребностей, мотивов, мотивации, стимулов, вознаграждений, интересов и целей.
 - Ситуационная природа вознаграждения менеджера в организации.
 - Восприятие человеком внутренней и внешней справедливости.
 - Современные механизмы обеспечения справедливости в организации.
 - Формы и содержание процесса обучения менеджменту.

Вопросы для самоконтроля:

- Объекты отношений в системе деловой культуры.
- Типы культур по способу их реализации в организации.
- Деловая культура: знания и нормы.
- Основные группы влияния на культуру деловых людей.
- Роль персонального менеджмента в организации обучения менеджера.
- Новые подходы к развитию способностей менеджера к обучению и работе.
- Организационная культура в менеджменте.
- Взаимосвязь менталитета и менеджмента.
- Особенности современной российской экономики и необходимость совершенствования организации управления в России.

Самостоятельная работа: подготовить доклад, реферат или информационное сообщение на предложенные темы, либо по выбору студента, с учётом темы занятия.

Методические материалы по процедуре оценивания в течение семестра

1. Опрос

Опрос является репродуктивным методом обучения и проводится с целью определения уровня теоретической подготовки студентов, выявления слабых мест в знаниях по изучаемой теме для оптимального построения учебного процесса. А также учит основам публичного выступления.

Уровень ответа	Критерии оценивания
повышенный	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.
базовый	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал темы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

пороговый	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала темы, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопрос.
ниже порогового	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы не достигнута).

2. Кейс-задание

Кейс-задание - это краткое описание проблемной ситуации на каком-либо реальном, либо вымышленном объекте, требующая от обучаемого оценки и/или предложений по выходу из данной ситуации, опираясь на предложенные вопросы.

Уровень выполнения задания	Критерии оценивания
повышенный	Дается комплексная оценка ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
базовый	Дается комплексная оценка ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
пороговый	Затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; затруднения в формулировке выводов.
ниже порогового	Неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствие теоретического обоснования выполнения задания.

3. Задача

Задача – оценочное средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Уровень выполнения задания	Критерии оценивания
повышенный	Задание выполнено полностью: - продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; - продемонстрирована способность применять стандартные формулы для вычисления; - сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения
базовый	Задание выполнено с незначительными погрешностями
пороговый	Обнаруживает знания и понимание большей части задания
ниже порогового	Задание не выполнено

4. Дискуссия

Дискуссия является репродуктивным методом обучения и представляет собой всестороннее коллективное обсуждение вопросов, проблем или сопоставление информации, идей, предложений (в интерактивной форме) обсуждение рефератов,

подготовленных заранее. Дискуссия учит основам публичного выступления и позволяет оценить уровень освоения компетенций обучающимся.

Уровень ответа	Критерии оценивания
повышенный	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.
базовый	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал темы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
пороговый	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала темы, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопрос.
ниже порогового	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы не достигнута).

5. Творческое задание

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Уровень выполнения задания	Критерии оценивания
повышенный	Дается комплексная оценка ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
базовый	Дается комплексная оценка ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
пороговый	Затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; затруднения в формулировке выводов.
ниже порогового	Неправильная оценка ситуации; отсутствие теоретического обоснования выполнения задания.

6. Тестирование

Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Уровень выполнения задания	Критерии оценивания
повышенный	Правильно выполнено 90 – 100 % тестовых заданий.

базовый	Правильно выполнено 70 – 89 % тестовых заданий.
пороговый	Правильно выполнено 51 – 69% тестовых заданий.
ниже порогового	Правильно выполнено 0 – 50% тестовых заданий.

Примерный перечень рефератов, эссе, докладов

Освоение данной дисциплины предполагает выполнение творческой работы (реферата, презентации и пр.) следующей примерной тематики:

1. Менеджмент как наука и искусство.
2. Эффективность менеджмента.
3. Миссия, цели и функции организации.
4. Особенности формирования миссии и стратегических целей организации.
5. Выявление стратегических проблем организации на основе анализа внешней и внутренней среды (SWOT-анализ).
6. Виды стратегий организации
7. Отличия стратегии диверсификации от стратегии дифференциации;
8. Контроль и регулирование в системе менеджмента.
9. Управленческое решение в системе менеджмента.
10. Организационные процессы в системе Общего менеджмента.
11. Формы и методы организации деловых отношений при.
12. Стратегическое управление развитием фирм в современных условиях.
13. Социально-психологические аспекты менеджмента.
14. Особенности современного российского менеджмента.
15. Классификация российских организаций.
16. Структура организации.
17. Социальные роли менеджера в организации.
18. Цели и функции менеджера в организации.
19. Руководство и лидерство.
20. Стили управления.
21. Теории лидерства.
22. Делегирование полномочий.
23. Деловое общение менеджера.
24. Структура деловых коммуникаций.
25. Роль переговоров в успешном менеджменте.
26. Организационное поведение.
27. Содержательные теории мотивации.
28. Процессуальные теории мотивации.
29. Группы в организации.
30. Группа, команда, коллектив.
31. Работа менеджера в команде.
32. Принятие решений в менеджменте.
33. Управление стрессами и конфликтами в организации.
34. Стратегия организации.
35. Школы стратегического менеджмента.

Примерные тестовые задания для текущего контроля

Вопрос 1. Что такое менеджмент?

1. Наука об управлении.
2. Набор практических рекомендаций.
3. Группа людей, управляющих организацией.
4. Наука о принятии решений.

Вопрос 2. Когда началось развитие менеджмента как науки?

1. В средние века.
2. С началом развития капитализма.
3. С началом соревнования капиталистической и социалистической систем.
4. В начале XX века.

Вопрос 3. Кто является основоположником теории игр?

1. Фон Нейман.
2. Винер.
3. Генри Форд.
4. Уотерман.

Вопрос 4. Что изучает процессуальный (процессный) подход к менеджменту?

1. Трудовой процесс.
2. Функции менеджмента.
3. Поведение работников.
4. Процесс развития организации.

Вопрос 5. В чем главная задача организационной функции менеджмента?

1. В построении плана работ.
2. В координации действий работающих.
3. В определении цели организации.
4. В формировании организационной культуры.

Вопрос 6. Кто такой менеджер?

1. Человек, идущий на риск.
2. Человек, управляющий другими людьми.
3. Человек, «делающий деньги».
4. Человек, принимающий решения в организации.

Вопрос 7. Когда нужен менеджмент?

1. Когда требуется принять решение.
2. Когда требуется определить закономерности развития экономики.
3. Когда требуется проанализировать особенности личности работника.
4. Когда требуется рассчитать прибыли и убытки.

Вопрос 8. Кто является основоположником научной школы менеджмента?

1. Вебер.
2. Маслоу.
3. Тейлор.
4. Маркс.

Вопрос 9. Основное отличие открытой системы от закрытой заключается в:

1. отсутствии упорядоченного взаимодействия между отдельными подсистемами.

2. наличия взаимодействия отдельных подсистем с внешним миром.
3. замкнутости элементов системы самих на себя.
4. наличия взаимодействия с внешней средой.

Вопрос 10. Что из перечисленного не относится к основным функциям менеджмента?

1. Планирование.
2. Контроль.
3. Подбор кадров.
4. Организация взаимодействия.

Вопрос 11. В чем отличие современного менеджмента от прежних способов организации коллективных действий?

1. Современный менеджмент уделяет особое внимание проблемам социального взаимодействия.
2. Нацелен на поиск самого лучшего варианта управления.
3. Нацелен на проработку как можно большего числа вариантов.
4. Стремится создать из организации современный механизм.

Вопрос 12. К какой области знаний относится менеджмент?

1. Теоретическая экономика.
2. Естественнонаучные знания.
3. Практическая психология.
4. Междисциплинарное соединение прикладной экономики и прикладной психологии.

Вопрос 13. В чем отличия современного российского менеджмента от менеджмента в странах с развитой рыночной экономикой?

1. В особых условиях, связанных с криминализацией экономики.
2. В недостаточном опыте рыночного управления.
3. В условиях, связанных с избыточной ролью государства.
4. В недостаточной сформированности правовых основ легального бизнеса.

Вопрос 14. Кто из перечисленных специалистов принадлежит к поведенческой школе менеджмента?

1. Тейлор.
2. Мэйо.
3. Ленин.
4. Файоль.

Вопрос 15. В чем главная задача планирования как функции менеджмента?

1. В определении целей и путей их достижения.
2. В координации действий различных подразделений.
3. В определении порядка действий по времени.
4. В предсказании возможных путей развития событий.

Вопрос 16. Какие из этих организаций относятся к некоммерческим?

1. Частные юридические консультации.
2. Фонды.
3. Религиозные организации.
4. Артели.

Вопрос 17. Какие из этих элементов относятся к внутренней среде организации?

1. Работники.
2. Семьи работников.
3. Правила внутреннего распорядка.
4. Клиенты.

Вопрос 18. Какие из этих элементов относятся к внешней среде организации?

1. Заказчики.
2. Налоговые службы.
3. Структура организации.
4. Цели организации.

Вопрос 19. Какие организационные структуры характерны для мелких фирм?

1. Линейные.
2. Функциональные.
3. Матричные.
4. Командные.

Вопрос 20. Какие организационные структуры характерны для мультинациональных корпораций?

1. Матричные.
2. Командные.
3. Линейно-штабные.
4. Линейные.

Примеры практических заданий

История менеджмента хранит имена выдающихся менеджеров. Эти люди, обладая незаурядными способностями, талантом и энергией добивались значительных результатов в организации компаний и управлении ими.

Одним из таких менеджеров является Ли Якокка. Руководя автомобилестроительной компанией «Форд», он во многом способствовал ее процветанию, однако в итоге был безосновательно уволен владельцем этого предприятия Генри Фордом, который завидовал авторитету Ли Якокки и не мог терпеть рядом с собой такую сильную личность.

Ли Якокка болезненно переживал свое увольнение и лишь через некоторое время, успокоившись, принял предложение руководства компании «Крайслер» возглавить ее.

Между тем финансово-экономическое положение этой компании было катастрофическим. «Крайслер» по всем статьям уступал своим основным конкурентам на автомобильном рынке США: фирмам «Дженерал Моторз» и «Форд».

Обладая богатым опытом, незаурядными способностями, энергией и другими присущими современному менеджеру качествами, Ли Якокка принялся за, казалось бы, безнадежное дело.

Были проведены мероприятия по совершенствованию системы управления производством, поиску необходимых финансовых средств, усилению взаимодействия сбытовых служб компании с производственными подразделениями, ужесточен контроль за работой.

Ли Якокка установил себе символическую заработную плату в 1 долл. вплоть до стабилизации положения компании, которое в итоге через несколько месяцев действительно выправилось и «Крейслер» вновь заняла свое прочное место на автомобильном рынке.

Вопросы:

1. В чем вы видите заслугу Ли Якокка как менеджера в стабилизации положения компании «Крейслер»?
2. Как можно оценить действия Ли Якокки по установлению себе символического уровня оплаты труда:
 - красивый жест;
 - недостаточно продуманное решение;
 - хорошо просчитанный шаг менеджера.Аргументируйте свои ответы.

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту

1. Область, объекты и виды профессиональной деятельности менеджера.
2. Требования к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки «Менеджмент».
3. Понятие деловой функции и процесс ее реализации (схема организации бизнеса).
4. Структурирование деловой функции.
5. Деловая среда как сфера профессиональной деятельности практикующего менеджера.
6. Взаимосвязь общего и функционального менеджмента
7. Основные должностные обязанности менеджера: ступени развития.
8. Менеджмент: основные объекты управления.
9. Внутренняя и внешняя среда организации.
10. Управленческая деятельность как действия профессиональной направленности.
11. Понятие «менеджер», его основные характеристики.
12. Основные подходы в менеджменте.
13. Распределение управленческого процесса по уровням управления.
14. Цель персонального менеджмента.
15. Функции и техника персонального менеджмента.
16. Система персонального менеджмента – требования к качествам человека, способного управлять сами собой.
17. Технология поиска целей.
18. Формулирование и планирование целей.
19. Понятие «самомаркетинг».
20. Влияние личных способностей на карьеру.
21. Определение профессиональной карьеры.
22. Что дает унификация задач менеджмента?
23. Вклад в теорию менеджмента А. Файоля.
24. В чем выражается легитимность менеджмента?
25. Трудности реализации в России практического менеджмента.
26. Связь между реформированием государственной власти и изменениями в управлении производством.
27. Что такое научная организация труда?
28. Что наиболее существенно влияет на формирование модели менеджмента?
29. Отличия англо-саксонской, японской и русской моделей управления.
30. Роль внешней среды организации в формировании типов менеджмента.
31. Роль межрегиональной интеграции для менеджмента организации.

32. Проблемы, решаемые с помощью корпоративного управления.
33. Роль научного менеджмента в современных организациях.
34. Роль в менеджменте системного подхода.
35. Значение системного анализа в менеджменте.
36. Методы поиска необходимых нормативных и правовых документов.
37. Методы анализа нормативных и правовых документов.
38. Задачи и методы использования нормативных и правовых документов.
39. Основные методы подготовки организационных и распорядительных документов.
40. Факторы проектирования организационной структуры.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (См. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент: учебник [16+] / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 442 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст: электронный.
2. Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент: учебное пособие / В.С. Пудич. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - Библиогр.: с. 288-289. - ISBN 5-238-00585-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119544>

Дополнительная литература

1. Тельманова, А.С. Введение в профессию: практикум / А.С. Тельманова; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Факультет социально-культурных технологий, Кафедра управления и экономики социально-культурной сферы. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 56 с.: табл. - Библиогр.: с. 39-41. - ISBN 978-5-8154-0408-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487716>
2. Михайлова, В.П. Психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности (для будущих учителей, менеджеров, инженеров): учебное пособие / В.П. Михайлова, Т.К. Градусова. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. – 180 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232373> – ISBN 978-5-8353-1000-5. – Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.
2. Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных)
Режим доступа: <http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/>
Доступ свободный
3. Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных)
Режим доступа: <http://data.gov.ru/>
Доступ свободный
4. Федеральная государственная информационная система территориального планирования (профессиональная база данных)
Режим доступа: <https://fgistp.economy.gov.ru/>
Доступ свободный
5. База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности
Режим доступа: <http://www.baza-r.ru/enterprises/>
Доступ свободный
6. База данных по культурным ресурсам, культурным наследиям Министерства культуры РФ
Режим доступа: <http://opendata.mkrf.ru/opendata/>
Доступ свободный
7. Информационно-справочная система Административно-управленческого портала
Режим доступа: <http://www.aup.ru/>
Доступ свободный
8. Информационно образовательный портал по безопасности (профессиональная база данных)
Режим доступа: <http://0bj.ru/>
Доступ свободный
9. Информационный ресурс Охрана труда (профессиональная база данных)
Режим доступа: <http://ohrana-bgd.ru/>
Доступ свободный
10. Информационный ресурс Административно-управленческий портал

Режим доступа: [http:// www.aup.ru/management](http://www.aup.ru/management)

Доступ свободный

11. База данных показателей муниципальных образований (профессиональная база данных)

Режим доступа: <http://www.gks.ru/dbscripts/munst/>

Доступ свободный

12. Информационно-справочная система Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент»

Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/docs/27572260/>

Доступ свободный

13. Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия)

Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>

Доступ свободный

14. Сайт Федеральной службы государственной статистики

Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

Доступ свободный

15. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» - <http://www.mevriz.ru>.

16. Интернет-портал HRM.RU - <http://www.hrm.ru>

17. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» - <http://www.cfin.ru>.

18. Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» - <http://www.uptp.ru>.

19. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/books.asp>.

20. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>.

21. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://www.ecsocman.edu.ru/contacts.html>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся
Занятия лекционного типа	<p>В процессе занятия лекционного типа студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к семинарским занятиям.</p> <p>Для эффективности обучения в ходе участия в занятии лекционного типа следует писать конспект лекций. Написание конспекта лекций требует соблюдения ряда правил: краткость, схематичность, последовательность фиксации основных положений, выводов, формулировок, обобщений; необходимо помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Важно проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей,</p>

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся
	справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Необходимо обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, выделить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.
Занятия семинарского типа	<p>Основной целью семинарских занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.</p> <p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, изучение рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
Самостоятельная работа /индивидуальные задания	<p>Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные студентами в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно – методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучающихся, их креативные качества.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради». Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки студентов к занятиям семинарского типа, в ходе выполнения курсовых работ и написания эссе, подготовки реферативного обзора. В данном случае самостоятельный отчёт о проделанной работе не требуется. В случае, если изучение конкретной темы не предусматривает перечисленных форм, то результаты изучения литературы отражаются в рабочей тетради и представляются преподавателю для проверки.</p> <p>При выполнении заданий практического характера необходимо следовать предложенному алгоритму выполнения задания. При необходимости (в ходе решения проблемных, поисковых и исследовательских задач) на основе имеющихся знаний и учений самостоятельно разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи.</p>
Реферат	<p><i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться с требованиями к структуре и оформлению реферата.</p> <p><i>Структура и содержание реферативного обзора.</i></p> <p>Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.</p> <p>По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему</p>

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся
	<p>плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автор (Ф.И.О.), сведения об авторе (место работы, должность, ученая степень); 2. Название статьи или материала; 3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье; 4. Актуальность проблемы; 5. Содержание проблемы; 6. Какое решение проблемы предлагает автор; 7. Прогнозируемые автором результаты; 8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса). 9. Отношение студента к предложению автора. <p>Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.</p> <p>В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.</p>
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, специализированная учебная мебель, переносное видеопроекторное оборудование, презентационный учебный материал.

Экран. Доска. Наглядные учебные пособия.

Помещение для самостоятельной работы. Автоматизированные рабочие места обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

12. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программа может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологий по личному заявлению обучающегося (законного представителя) на основании рекомендаций заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ по заявлению предоставляются специальные технические средства, услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.