

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра экономики и менеджмента



Рабочая программа дисциплины

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

*основная профессиональная образовательная программа
высшего образования
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,
уровень бакалавриата*

*Одобрена на заседании
кафедры экономики и менеджмента
Протокол № 5 от 23 июня 2020 г.
Зав. кафедрой,
к.э.н., доцент Н.Ю. Ахапкин*

*Автор – составитель:
к.э.н., доцент А.В. Трубицын
к.э.н., доцент Н.Ю. Ахапкин*

Москва 2020

1. Цель, задачи и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель: обеспечение достижения планируемых результатов освоения образовательной программы (компетенций выпускников) на этапе изучения дисциплины.

Задачами изучения дисциплины являются:

- получение студентами теоретических знаний в области производственного менеджмента, включая современные концепции производственного менеджмента;
- овладение современными методиками оценки экономической и социальной целесообразности осуществления производственного проекта и разработки бизнес-планов производственного проекта;
- получение навыков планирования, организации и контроля работ по производственному проекту.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Наименование компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения	Код результата обучения
ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<u>Знать (З):</u> принципы и методы исследования принятия решений в организации; основные модели и технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений в отношении операционной (производственной) деятельности организаций.	З-1
	<u>Уметь (У):</u> анализировать проблемные ситуации, возникающие в организациях, условия и ресурсы решения конкретных проблем; осуществлять целевую ориентацию управленческого решения; выявлять и исследовать альтернативные варианты решений; осуществлять критический анализ и коррекцию процесса принятия управленческого решения.	У-1
	<u>Владеть (В):</u> технологиями принятия решений и методами оценки их последствий в процессе реализации операционной (производственной) деятельности организаций.	В-1
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области	<u>Знать (З):</u> основы, условия и методы ведения предпринимательской деятельности и поэтапного контроля реализации бизнес-планов; основные виды, процедуры, этапы организационного контроля бизнес - планов; современную систему обеспечения эффективности контроля.	З-1
	<u>Уметь (У):</u> анализировать условия осуществления предпринимательской деятельности, риски, стратегию и тактику ведения бизнеса; координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении проектов и работ.	У-1
	<u>Владеть (В):</u> навыками оценки экономических и	В-1

Наименование компетенции	Показатели (планируемые) результаты обучения	Код результата обучения
функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; методическим инструментарием реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; методами контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей.	

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата

Для направления подготовки 38.03.02 Менеджмент настоящая дисциплина относится к базовой части Блока 1 (Б1.Б.24).

Совокупность знаний по дисциплине относится к области производственного менеджмента (на уровне организации) в условиях модернизации экономики и перехода на инновационный путь развития.

При освоении курса студенты опираются на знания и умения, полученные в результате изучения, в частности, таких дисциплин, как «Бизнес-планирование», «Введение в профессиональную деятельность», «Методы принятия управленческих решений», «Исследование систем управления», «Корпоративная социальная ответственность», «Теория организации», «Управление человеческими ресурсами». Дисциплины, последующие изучению производственного менеджмента и при изучении которых студенты используют знания по производственному менеджменту: «Организационная культура», «Организация предпринимательской деятельности», «Стратегический менеджмент», «Психология управления», «Управление конфликтами в организации».

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

№ п/п	Объем дисциплины	Всего часов	
		для очной формы обучения	для заочной формы обучения
1	Общая трудоемкость дисциплины ¹	216	216
2	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) ² :	38,5	20,5
2.1	Контактная работа при проведении аттестации ³	2,5	2,5
3	Аудиторная работа (всего) ⁴ :	36	18
3.1	Занятия лекционного типа	18	8
3.2	Занятия семинарского типа	18	10
4	Самостоятельная работа обучающихся (всего) ⁵	144	189
4.1	Курсовая работа ⁶	-	-
5	Вид промежуточной аттестации обучающегося ⁷ (экзамен)	33,5	6,5

¹ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Всего» учебного плана и должно быть равно сумме строк 2, 4, 5

² для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Контакт.» учебного плана

³ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «КрАт» учебного плана

⁴ сумма строк 3.1, 3.2, где строка 3.1. - для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Лек.» учебного плана, строка 3.2. - для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Лаб /Пр.» учебного плана

⁵ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «СР» учебного плана

⁶ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «КуР» учебного плана

⁷ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Контроль» учебного плана

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения (срок обучения – 4 года)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах) всего ¹	Контактная работа ²	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся по всем видам учебных занятий и трудоемкость (в часах)				
				Занятия лекционного типа/ И ³	Занятия семинарского типа/ И ³	Курсовая работа ⁴	Самостоятельная Работа ⁵	Контроль ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Тема 1. Производство и производственные системы. Принципы организации производственных процессов	44	8	4/1	4/2		36	
2.	Тема 2. Организация и управление производственным процессом. Производственная программа и обеспечение ее выполнения	44	8	4/1	4/2		36	
3.	Тема 3. Основы управления качеством, стандартизация и сертификация. Организация, производительность и оплата труда	46	10	5/1	5/2		36	
4.	Тема 4. Система складирования и	46	10	5/1	5		36	

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах) всего ¹	Контактная работа ²	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся по всем видам учебных занятий и трудоёмкость (в часах)				
				Занятия лекционного типа/ И ³	Занятия семинарского типа/ И ³	Курсовая работа ⁴	Самостоятельная Работа ⁵	Контроль ⁶
	складская переработка продукции Управление запасами. Организация сбыта товара							
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)⁷	36	2,5					33,5
	Всего⁸:	216	38,5	18/4	18/6		144	33,5

¹ по строкам, соответствующим разделам (темам) дисциплины, количество часов в графе 3 равно сумме граф 4 и 8

² по строкам, соответствующим разделам (темам) дисциплины, количество часов контактной работы равно сумме граф 5 и 6

³ в том числе – занятия, проводимые в интерактивных формах (И), количество часов в соответствии с учебным планом

⁴ в графе 7 указываются часы только в строках «Форма промежуточной аттестации» и «Всего» в соответствии с количеством часов в графе «КуР» учебного плана

⁵ количество часов в графе 8, указанных по строке «Всего» распределяется по строкам, соответствующим разделам (темам) дисциплины

⁶ в графе 9 указываются часы только в строках «Форма промежуточной аттестации» и «Всего» в соответствии с количеством часов в графе «Контроль» учебного плана

⁷ в графе 3 указывается сумма граф 4,7,9, где в графе 4 – количество часов из графы «КрАт» учебного плана, в графе 7 – количество часов из графы «КуР» учебного плана, в графе 9 – количество часов из графы «Контроль» учебного плана

⁸ количество часов по графам 3-9 в соответствии с графами в учебном плане, где графа 3 – «Всего», графа 4 – «Контакт.», графа 5 – «Лек», графа 6 – «Лаб»/«Пр», графа 7 – «КуР», графа 8 – «СР», графа 9 – «Контроль»

Заочная форма обучения (срок обучения - 5 лет)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Общая трудоёмкость (в часах) всего ¹	Контактная работа ²	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся по всем видам учебных занятий и трудоёмкость (в часах)				
				Занятия лекционного типа/ И ³	Занятия семинарского типа/ И ³	Курсовая работа ⁴	Самостоятельная Работа ⁵	Контроль ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Тема 1. Производство и производственные системы. Принципы организации производственных процессов	50	4	2	2/1		46	
	Тема 2. Организация и управление производственным процессом. Производственная программа и обеспечение ее выполнения	52	5	2/1	3/1		47	
	Тема 3. Основы управления качеством, стандартизация и сертификация. Организация, производительность и оплата труда	53	5	2/1	3/1		48	
	Тема 4. Система складирования и складская переработка продукции Управление запасами. Организация сбыта товара	52	4	2	2/1		48	
	Форма промежуточной аттестации (экзамен)⁷	9	2,5					6,5
	Всего⁸:	216	20,5	8/2	10/4		189	6,5

Сноски те же

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код результата обучения
1	Тема 1. Производство и производственные системы. Принципы организации производственных процессов	Предмет и задачи учебной дисциплины «Производственный менеджмент». Объект и субъект управления. Предприятие – обособленная специализированная производственно-хозяйственная единица. Признаки производственного предприятия. Производственный и управляющий процессы. Цель и задачи управления производством. Функции управления производством. Права и обязанности менеджера по организации и управлению производством. Производственные системы управления производством и их особенности. Методы управления процессами производства. Структура производственной системы. Единичное, серийное, массовое производство. Понятие производственного процесса: определение, назначение. Производственный процесс и его виды. Структура производственного цикла. Расчет длительности производственного цикла, технологического цикла, производственного цикла. Экономическое значение и пути сокращения длительности производственного цикла. Формы организации производства. Типы производства и их характеристики. Методы организации производственных процессов.	ОПК-6 – 3-1 ОПК-6 – У-1 ОПК-6 – В-1
2	Тема 2. Организация и управление производственным процессом. Производственная программа и обеспечение ее выполнения	Планирование в производственном менеджменте. Задачи и принципы производственного планирования. Организация и порядок разработки производственных планов. Сущность агрегатного планирования. Методы агрегатного планирования. Техника дезагрегирования в агрегатном планировании. Понятие "производственной программы" и ее содержание. Процесс разработки производственной программы. Способы согласования объемов производства и спроса (сбыта) при формировании производственной программы. Факторы, влияющие на реализацию производственной программы. Варианты производственной программы. Методы оптимизации производственной программы.	ОПК-6 – 3-1 ОПК-6 – У-1 ОПК-6 – В-1 ПК-7 – 3-1 ПК-7 – У-1 ПК-7 – В-1
3	Тема 3. Основы управления качеством, стандартизация и сертификация. Организация, производительность и оплата труда	Контроль качества продукции и качества работы предприятия. Виды контроля качества продукции и работ. Виды испытаний. Стратегия в управлении качеством и её влияние на плановую деятельность предприятия. Уровни контроля качества продукции. Состав, задачи и функции служб управления качеством на предприятии. Технический контроль и его задачи. Методы	ПК-7 – 3-1 ПК-7 – У-1 ПК-7 – В-1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Код результата обучения
		контроля качества. Понятие и значение научной организации труда. Организация и обслуживание рабочих мест. Производительность и оплата труда.	
4	Тема 4. Система складирования и складская переработка продукции Управление запасами. Организация сбыта товара	Цели, функции и принципы процесса управления материальными запасами. Задачи планирования ресурсов. Классификация запасов. Классификация издержек на приобретение и хранение материальных запасов. Расчет годовых затрат на хранение и приобретение. Суммарные годовые затраты. Виды производственных запасов и методика их расчета. Оптимальный размер заказа. Контроль материальных запасов. Системы управления запасами. ABC-анализ. ХУЗ-анализ. Понятие логистики. Логистика запасов. Логистика складирования. Правила приоритетов. Диспетчерский контроль.	ПК-7 – 3-1 ПК-7 – У-1 ПК-7 – В-1

5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при необходимости)

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий используются информационные и коммуникационные образовательные технологии:

- мультимедийное обучение (презентации, мультимедийные курсы);
- сетевые компьютерные технологии (Интернет, локальная сеть);
- при организации образовательного процесса с применением ДОТ лекции проводятся в режиме онлайн.

Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины

1. Операционная система Microsoft Win 7,
2. LibreOffice,
3. Adobe Acrobat Reader DC,
4. 7-zip,
5. Paint.Net

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Правовая информационная база данных Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
- Сайт Федеральной службы государственной статистики – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

Электронно-библиотечные системы:

- Научная электронная библиотека elibrary.ru – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

6. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), текущего контроля и промежуточной аттестации

6.1. Содержание и трудоемкость самостоятельной работы по темам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах) очная форма обучения	Трудоемкость (в академических часах) заочная форма обучения
1	Тема 1. Производство и производственные системы. Принципы организации производственных процессов	- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх.	36	46
2	Тема 2. Организация и управление производственным процессом. Производственная программа и обеспечение ее выполнения	- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх.	36	47
3	Тема 3. Основы управления качеством, стандартизация и сертификация. Организация, производительность и оплата труда	- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх.	36	48
4	Тема 4. Система складирования и складская переработка продукции. Управление запасами.	- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; - проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	36	48

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах) очная форма обучения	Трудоемкость (в академических часах) заочная форма обучения
	Организация сбыта товара	докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх.		

6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для текущего контроля успеваемости

Примерная тематика и планы семинарских и/или практических занятий для очной и заочной форм обучения

Очная форма обучения

Тема 1. Производство и производственные системы. Принципы организации производственных процессов

Вопросы к занятию:

- Производственный менеджмент как вид деятельности.
- Организация создания товаров и услуг. Процесс менеджмента.
- Производительность как задача производственного менеджмента.
- Классификация организаций по типам.
- Различия в технологиях и различия в организационных структурах.
- Тип технологии и система управления в организации. Система производственных программ.
- Организация работы по выполнению производственных программ и заданий.
- Сущность организации производственного процесса.
- Организация производственных процессов во времени и в пространстве.
- Управление технологиями на предприятии.
- Основы оперативного управления производством. Организация комплексного обслуживания производства и рабочих мест. Организация группового производства. Организация системы управления качеством.

Самостоятельная работа: подготовить реферат, доклад или информационное сообщение на предложенные темы либо по выбору студента, с учётом темы занятия.

Тема 2. Организация и управление производственным процессом. Производственная программа и обеспечение ее выполнения

Вопросы к занятию:

- Функции производственных менеджеров.
- Организация и порядок разработки производственных планов. Сущность агрегатного планирования.
- Методы агрегатного планирования.

- Методы организации производственных процессов.
- Единичное, серийное, массовое, поточное производство.
- Проблемы осуществления принципов организации производственного процесса.
- Критерии классификации потоков.
- Алгоритм реализации контроля выполнения процессов.
-
- Понятие «производственной программы» и ее содержание.
- Процесс разработки производственной программы.
- Способы согласования объемов производства и спроса (сбыта) при формировании производственной программы.
- Стратегические и тактические решения в производственном менеджменте.
- Стратегия товара, стратегия процесса, стратегия выбора местоположения, стратегия размещения, стратегия людских ресурсов, стратегия поставок.
- Тактика управления запасами, тактика составления расписаний, тактика по качеству, тактика надежности и ремонта.
- Описание состояния предприятия: методы и способы.
- Проблемы процесса реализации производственных стратегий.

Самостоятельная работа: подготовить реферат, доклад или информационное сообщение на предложенные темы либо по выбору студента, с учётом темы занятия.

Тема 3. Основы управления качеством, стандартизация и сертификация Организация, производительность и оплата труда

Вопросы к занятию:

- Количественные и качественные характеристики организации.
- Система показателей, характеризующий финансово-экономическое состояние организации.
- Определение ключевых показателей качества.
- Оценки качества сервисного обслуживания товара.
- Анализ эффективности использования ресурсов.
- Стратегия в управлении качеством.
- Уровни контроля качества продукции.
- Состав, задачи и функции служб управления качеством на предприятии.
- Технический контроль и его задачи.
- Организация и обслуживание рабочих мест. Производительность и оплата труда.
- Организация и регламентация процесса контроллинга.

Самостоятельная работа: подготовить реферат, доклад или информационное сообщение на предложенные темы либо по выбору студента, с учётом темы занятия.

Тема 4. Система складирования и складская переработка продукции Управление запасами. Организация сбыта товара

Вопросы к занятию:

- Классификация запасов.
- Задачи планирования ресурсов
- Классификация издержек на приобретение и хранение материальных запасов.
- Виды производственных запасов и методика их расчета.
- Контроль материальных запасов.
- Системы управления запасами.
- Логистика запасов.
- Логистика складирования.
- Функции каналов сбыта.
- Потоки в каналах сбыта.
- Методы сбыта.

Самостоятельная работа: подготовить реферат, доклад или информационное сообщение на предложенные темы либо по выбору студента, с учётом темы занятия.

Заочная форма обучения

Тема 1. Производство и производственные системы. Принципы организации производственных процессов

Вопросы к занятию:

- Производственный менеджмент как вид деятельности.
- Организация создания товаров и услуг. Процесс менеджмента.
- Производительность как задача производственного менеджмента.
- Классификация организаций по типам.
- Различия в технологиях и различия в организационных структурах.
- Тип технологии и система управления в организации. Система производственных программ.
 - Организация работы по выполнению производственных программ и заданий.
 - Сущность организации производственного процесса.
 - Организация производственных процессов во времени и в пространстве.
 - Управление технологиями на предприятии.
 - Основы оперативного управления производством. Организация комплексного обслуживания производства и рабочих мест. Организация группового производства. Организация системы управления качеством.

Самостоятельная работа: подготовить реферат, доклад или информационное сообщение на предложенные темы либо по выбору студента, с учётом темы занятия.

Тема 2. Организация и управление производственным процессом. Производственная программа и обеспечение ее выполнения

Вопросы к занятию:

- Функции производственных менеджеров.
- Организация и порядок разработки производственных планов. Сущность агрегатного планирования.
 - Методы агрегатного планирования.
 - Методы организации производственных процессов.
 - Единичное, серийное, массовое, поточное производство.
 - Проблемы осуществления принципов организации производственного процесса.
 - Критерии классификации потоков.
 - Алгоритм реализации контроля выполнения процессов.
 -
 - Понятие «производственной программы» и ее содержание.
 - Процесс разработки производственной программы.
 - Способы согласования объемов производства и спроса (сбыта) при формировании производственной программы.
 - Стратегические и тактические решения в производственном менеджменте.
 - Стратегия товара, стратегия процесса, стратегия выбора местоположения, стратегия размещения, стратегия людских ресурсов, стратегия поставок.
 - Тактика управления запасами, тактика составления расписаний, тактика по качеству, тактика надежности и ремонта.
 - Описание состояния предприятия: методы и способы.
 - Проблемы процесса реализации производственных стратегий.

Самостоятельная работа: подготовить реферат, доклад или информационное сообщение на предложенные темы либо по выбору студента, с учётом темы занятия.

Тема 3. Основы управления качеством, стандартизация и сертификация Организация, производительность и оплата труда

Вопросы к занятию:

- Количественные и качественные характеристики организации.
- Система показателей, характеризующий финансово-экономическое состояние организации.
 - Определение ключевых показателей качества.
 - Оценки качества сервисного обслуживания товара.
 - Анализ эффективности использования ресурсов.
 - Стратегия в управлении качеством.
 - Уровни контроля качества продукции.
 - Состав, задачи и функции служб управления качеством на предприятии.
 - Технический контроль и его задачи.
 - Организация и обслуживание рабочих мест. Производительность и оплата труда.
 - Организация и регламентация процесса контроллинга.

Самостоятельная работа: подготовить реферат, доклад или информационное сообщение на предложенные темы либо по выбору студента, с учётом темы занятия.

Тема 4. Система складирования и складская переработка продукции Управление запасами. Организация сбыта товара

Вопросы к занятию:

- Классификация запасов.
- Задачи планирования ресурсов
- Классификация издержек на приобретение и хранение материальных запасов.
- Виды производственных запасов и методика их расчета.
- Контроль материальных запасов.
- Системы управления запасами.
- Логистика запасов.
- Логистика складирования.
- Функции каналов сбыта.
- Потоки в каналах сбыта.
- Методы сбыта.

Самостоятельная работа: подготовить реферат, доклад или информационное сообщение на предложенные темы либо по выбору студента, с учётом темы занятия.

Методические материалы по процедуре оценивания в течение семестра

1. Опрос

Опрос является репродуктивным методом обучения и проводится с целью определения уровня теоретической подготовки студентов, выявления слабых мест в знаниях по изучаемой теме для оптимального построения учебного процесса. А также учит основам публичного выступления.

Уровень ответа	Критерии оценивания
повышенный	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.
базовый	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал темы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
пороговый	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала темы, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопрос.
ниже порогового	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы не достигнута).

2. Кейс-задание

Кейс-задание - это краткое описание проблемной ситуации на каком-либо реальном, либо вымышленном объекте, требующая от обучаемого оценки и/или предложений по выходу из данной ситуации, опираясь на предложенные вопросы.

Уровень выполнения задания	Критерии оценивания
повышенный	Дается комплексная оценка ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
базовый	Дается комплексная оценка ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
пороговый	Затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; затруднения в формулировке выводов.
ниже порогового	Неправильная оценка предложенной ситуации; отсутствие теоретического обоснования выполнения задания.

3. Задача

Задача – оценочное средство, позволяющее оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей.

Уровень выполнения задания	Критерии оценивания
повышенный	Задание выполнено полностью: - продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию; - продемонстрирована способность применять стандартные формулы для вычисления; - сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения
базовый	Задание выполнено с незначительными погрешностями
пороговый	Обнаруживает знания и понимание большей части задания
ниже порогового	Задание не выполнено

4. Дискуссия

Дискуссия является репродуктивным методом обучения и представляет собой всестороннее коллективное обсуждение вопросов, проблем или сопоставление информации, идей, предложений (в интерактивной форме) обсуждение рефератов, подготовленных заранее. Дискуссия учит основам публичного выступления и позволяет оценить уровень освоения компетенций обучающимся.

Уровень ответа	Критерии оценивания
повышенный	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил материал темы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, причем не затрудняется с ответом при видоизменении

	заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.
базовый	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал темы, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
пороговый	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала темы, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопрос.
ниже порогового	Полученные результаты не соответствуют поставленной цели (цель работы не достигнута).

5. Творческое задание

Творческое задание - частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Уровень выполнения задания	Критерии оценивания
повышенный	Дается комплексная оценка ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
базовый	Дается комплексная оценка ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их применять; последовательное, правильное выполнение всех заданий; возможны единичные ошибки, исправляемые самим студентом после замечания преподавателя; умение обоснованно излагать свои мысли, делать необходимые выводы.
пороговый	Затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; неполное теоретическое обоснование, требующее наводящих вопросов преподавателя; затруднения в формулировке выводов.
ниже порогового	Неправильная оценка ситуации; отсутствие теоретического обоснования выполнения задания.

6. Тестирование

Тестирование - система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Уровень выполнения задания	Критерии оценивания
повышенный	Правильно выполнено 90 – 100 % тестовых заданий.
базовый	Правильно выполнено 70 – 89 % тестовых заданий.
пороговый	Правильно выполнено 51 – 69% тестовых заданий.
ниже порогового	Правильно выполнено 0 – 50% тестовых заданий.

Примерный перечень тем рефератов

Освоение дисциплины предполагает подготовку самостоятельных работ (рефератов, докладов, эссе) следующей примерной тематики:

1. Сущность производственного менеджмента. Объект и субъект производственного менеджмента.
2. Задачи управления производственной системой. Функции управления операциями.
3. Цикл производственного менеджмента. Краткая характеристика составляющих цикла.
4. Планирование – как важнейшая составляющая цикла производственного менеджмента. Уровни планирования.
5. Стратегическое планирование. Стратегия развития.
6. Операционная стратегия (оперативно-производственное планирование). Принципы составления планов.
7. Руководство как объединяющая фаза цикла производственного менеджмента.
8. Управление проектами. Типы проекта.
9. Управление технологической подготовкой производства.
10. Предприятие: его признаки и структура.
11. Производственные процессы: классификация, принципы рациональной организации. Типы производств и их краткая характеристика.
12. Понятие производственного цикла. Последовательный, параллельный и последовательно-параллельный типы движения в производстве.
13. Производственная программа предприятия: основные разделы и показатели. Понятия производственной мощности и ее значение.
14. Определение потребности в трудовых ресурсах для выполнения производственной программы.
15. Определение потребности в материальных ресурсах. Себестоимость продукции.
16. Логистические принципы управления операциями. Понятие материального потока.
17. Выталкивающие и вытягивающие системы оперативно-производственного планирования.
18. Логистические принципы в управлении запасами: категории производственных запасов, функции запасов, классификация издержек.
19. Основные проблемы управления запасами.
20. Управление операциями планирования потребностей в материалах, деталях, узлах (MRP).
21. Управление запасами, модели экономического заказа.
22. Организация и обслуживание рабочих мест на предприятии.
23. Производительность и оплата труда.
24. Значение качества продукции и характеристики показателей качества.
25. Система управления качеством на предприятии.
26. Значение и задачи стандартизации и сертификации продукции.
27. Методы контроля качества продукции
28. Международные стандарты ISO серии 9000 и их значение.

Примеры контрольных задач

Задача 1.

Фирма планирует выпускать изделие X в объеме месячного выпуска 200 шт. Для производства потребуется станок стоимостью 200 тыс.руб., с плановым сроком службы 10 лет. Фирма использует линейный метод начисления амортизации. Для производства потребуется помещение площадью 50 м.кв., стоимость аренды включает все коммунальные платежи и составляет 20 руб./м.кв. в месяц. Зарплата персонала: технолог – оклад 15000 руб./месяц, производственный персонал – зарплата сдельная. Ставки сдельной зарплаты: производственная операция №1 – 5 руб., производ.операция №2 – 2 руб. В производстве используется два вида сырья (А,Б), нормы расхода сырья: А – 4кг., Б – 5кг. Цены на сырье: А – 5 руб./кг, Б – 8 руб./кг. Возвратные отходы отсутствуют. Расход электроэнергии на технологические операции – 3 руб. на 1 изделие.

Планируется отпускная цена на изделие – 9 руб.

Определить:

- А) критический объем производства в натуральных единицах и в стоимостном выражении;
- Б) точку наличного равновесия в натуральных единицах и в стоимостном выражении;
- В) показатель безопасности при плановом месячном объеме выпуска (по критич. точке)

Задача 2.

Фирма планирует выпуск новой продукции в объеме 10 тыс.шт. ежемесячно, которую планируется продавать по 2руб./шт. Для обеспечения выпуска необходима автоматическая производственная линия общей стоимостью 70 тыс.руб., данные активы входят в амортизационную группу со сроком службы 7 лет. Фирма использует линейный метод начисления амортизации.

Для размещения производства необходима площадь 30 кв.м., для эксплуатации и обслуживания необходим персонал в количестве 4 наладчиков.

Для производства необходимо 2 вида сырья, нормы расхода на 1 изделие: сырье 1 – 5кг., сырье 2 – 3кг., возвратные отходы отсутствуют.

Фирма рассматривает возможность размещения производства в 3-х точках: А, В, С.

Затраты на производство, стоимость сырья по каждой точке размещения и стоимость доставки линии в точку размещения в таблице:

	а	в	с
сырье 1, руб./кг	3	3	5
сырье 2, руб./кг	8	7	4
стоимость м.кв., руб.	2*0	180	1*0
Стоимость доставки линии, тыс.руб.	50	60	65
ср. зпл. наладч, руб.	1*000	14*00	14500

Определить:

точку размещения по критерию максимума прибыли (указать точку и объем прибыли).

Примерные тестовые задания для текущего контроля

Под «производственным менеджментом» понимается:

- а) наука, практика и искусство управления промышленным предприятием;
- б) совокупность принципов, способов и методов управления;
- в) единство и интеграция основ управления качеством, ресурсосбережением, основ финансового менеджмента, организации производства, тактического маркетинга, сервисного обслуживания и управления персоналом;
- г) все варианты ответов

Экономические методы служат для:

- а) Наказания работников
- б) Поощрения инициативности работников
- в) Эффективной связи между подразделениями

Конкретные задания, допускающие минимальную самостоятельность и исполнителя характерны для применения:

- а) Хозяйственный методов
- б) Производственных методов
- в) Административных методов

Пассивными называют следующую группу методов производственного менеджмента:

- а) Организационные
- б) Административно-хозяйственные
- в) Управленческие

Вспомогательными процессами на металлургическом производстве является:

- а) Отливка и ковка заготовок
- б) Транспортировка предметов труда
- в) Термообработка изделий

Главная обязанность производственного менеджера, является планирование и принятие решения

- а) да
- б) нет
- в) не только

Наличие организационного центра позволяет:

- а) Координировать работу персонала
- б) Вести учет финансов предприятия
- в) Проводить перевооружение производства

Принцип саморегулирования предполагает:

- А) Наличие демократических принципов управления
- б) Инициативу работников низшего уровня управления
- в) Авторитарность в руководстве

Из факторов внешней среды, напрямую влияющих на работу предприятия, можно выделить:

- а) График поставок материальных ресурсов и количество поставщиков
- б) Экономический кризис

в) Отсутствие складских помещений

Производственные процессы представляют собой:

- а) Совокупность последовательного выполнения различных операций по изготовлению продукции и обслуживанию производства
- б) Организационная структура, выполняющая операции по распределению продукции
- в) Процесс разработки и внедрения продукции
- г) Все ответы верны

Производственные потоки – это:

- а) Передвижение материалов и сырья от склада до цехов основного производства
- б) Последовательное движение полуфабрикатов
- в) Энерго-, водо- и теплоснабжение
- г) Движение предметов труда внутри цехов
- д) Все ответы верны

При административной системе управления ответственность за принятое решение лежит на:

- а) Коллективе
- б) Руководителе
- в) Общественности
- г) Все ответы верны

Формирование организационной структуры производства – это прерогатива:

- А) Технолога производства
- Б) Начальника цеха
- в) Высшего уровня управления

Ключевой фигурой в системе управления производством является:

- а) Главный технолог
- б) Производственный менеджер
- в) Главный бухгалтер

Производственная теория и методология применяется к:

- а) Промышленному производству
- б) К сфере услуг
- в) Индустрии развлечения и отдыха
- г) Все ответы верны

Снижение процента бракованных изделий в общей массе произведённой продукции – это пример:

- а) Количественной цели
- б) Качества производства

Научно-технические разработки и их внедрение являются составной частью производственного менеджмента:

- а) да
- б) нет

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Предприятие – обособленная специализированная производственно-хозяйственная единица.
2. Признаки производственного предприятия.
3. Производственный и управляющий процессы.
4. Цель и задачи управления производством.
5. Функции управления производством.
6. Права и обязанности менеджера по организации и управлению производством.
7. Производственные системы управления производством и их особенности.
8. Методы управления процессами производства.
9. Структура производственной системы.
10. Единичное, серийное, массовое производство.
11. Понятие производственного процесса: определение, назначение.
12. Производственный процесс и его виды.
13. Структура производственного цикла.
14. Расчет длительности производственного цикла, технологического цикла, производственного цикла.
15. Экономическое значение и пути сокращения длительности производственного цикла.
16. Формы организации производства.
17. Типы производства и их характеристики.
18. Методы организации производственных процессов.
19. Планирование в производственном менеджменте.
20. Задачи и принципы производственного планирования.
21. Организация и порядок разработки производственных планов.
22. Сущность агрегатного планирования.
23. Методы агрегатного планирования.
24. Техника дезагрегирования в агрегатном планировании.
25. Понятие "производственной программы" и ее содержание.
26. Процесс разработки производственной программы.
27. Способы согласования объемов производства и спроса (сбыта) при формировании производственной программы.
28. Факторы, влияющие на реализацию производственной программы.
29. Варианты производственной программы.
30. Методы оптимизации производственной программы.
31. Основные элементы, определяющие величину производственной мощности.
32. Виды производственной мощности и методы ее расчета.
33. Загрузка производственной мощности.
34. Оптимизация производственной мощности.
35. Планирование производственных мощностей.
36. Виды стратегий планирования производственных мощностей.
37. Управление мощностью.
38. Проектируемая, ожидаемая и нормативная мощности.
39. Прогноз требуемых мощностей с учетом будущего роста спроса продукции на рынке.
40. Показатель эффективности производственной мощности.
41. Место оперативного управления в производственной деятельности.
42. Цели оперативного управления производством.

43. Задачи системы оперативно-производственного планирования.
44. Особенности разработки оперативно-календарных планов.
45. Разработка производственных расписаний в производственном менеджменте.
46. Диспетчерский контроль.
47. Цели, функции и принципы процесса управления материальными запасами.
48. Задачи планирования ресурсов.
49. Классификация запасов.
50. Классификация издержек на приобретение и хранение материальных запасов.
51. Расчет годовых затрат на хранение и приобретение.
52. Суммарные годовые затраты.
53. Виды производственных запасов и методика их расчета.
54. Оптимальный размер заказа.
55. Контроль материальных запасов.
56. Системы управления запасами.
57. Контроль качества продукции и качества работы предприятия.
58. Виды контроля качества продукции и работ.
59. Виды испытаний.
60. Стратегия в управлении качеством и её влияние на плановую деятельность предприятия
61. Уровни контроля качества продукции.
62. Состав, задачи и функции служб управления качеством на предприятии.
63. Технический контроль и его задачи.
64. Методы контроля качества.

Пример экзаменационного билета

Частное учреждение высшего образования
«Московский социально-экономический институт»
Кафедра экономики и менеджмента

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Менеджмент организации
Дисциплина: Производственный менеджмент

Экзаменационный билет № _____

1. Загрузка производственной мощности.
2. Оптимизация производственной мощности.

Одобрено на заседании кафедры экономики и менеджмента
протокол № _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ (ФИО)
(подпись)

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (См. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература

1. Фомичев, А.Н. Риск-менеджмент: учебник / А.Н. Фомичев. – 7-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 372 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573397> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03820-4. – Текст: электронный.

2. Производственный менеджмент : учебное пособие : [16+] / А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец, Д.С. Кенина и др. ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. – 140 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484943> – Библиогр.: с. 124. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Малыш, М.Н. Производственный менеджмент: Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине / М.Н. Малыш, Н.Ю. Донец; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет, Министерство сельского хозяйства РФ, Кафедра менеджмента в АПК. - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2015. - 39 с.: табл., схем. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364319>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
Доступ в компьютерных классах, учебном зале судебных заседаний, читальном зале библиотеки.
2. Федеральный информационный фонд стандартов (профессиональная база данных)
Режим доступа: <http://www.gostinfo.ru/pages/Maintask/fund/>
Доступ свободный
3. Портал открытых данных Российской Федерации (профессиональная база данных)
Режим доступа: <http://data.gov.ru/>

Доступ свободный

4. Федеральная государственная информационная система территориального планирования (профессиональная база данных)

Режим доступа: <https://fgistp.economy.gov.ru/>

Доступ свободный

5. База предприятий, компаний и организаций РФ по различным областям деятельности

Режим доступа: <http://www.baza-r.ru/enterprises/>

Доступ свободный

6. Информационный ресурс Административно-управленческий портал

Режим доступа: <http://www.aup.ru/management>

Доступ свободный

7. База данных показателей муниципальных образований (профессиональная база данных)

Режим доступа: <http://www.gks.ru/dbscripts/munst/>

Доступ свободный

8. Информационно-справочная система Федерального образовательного портала «Экономика. Социология. Менеджмент»

Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/docs/27572260/>

Доступ свободный

9. Информационно-справочная система Университетской информационной системы «Россия» (УИС Россия)

Режим доступа: <https://uisrussia.msu.ru/>

Доступ свободный

10. Сайт Федеральной службы государственной статистики

Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

Доступ свободный

11. Федеральная служба государственной статистики. Официальный интернет-сайт. - <http://www.gks.ru>.

12. Журнал «Открытые системы» - <http://www.osp.ru>

13. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» - <http://www.cfin.ru>.

14. Информационно-аналитический журнал «Управление проектами» - www.pmmagazine.ru.

15. Международный журнал «Проблемы теории и практики управления» - <http://www.uptp.ru>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся
Занятия лекционного типа	<p>В процессе занятия лекционного типа студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к семинарским занятиям.</p> <p>Для эффективности обучения в ходе участия в занятии лекционного типа следует писать конспект лекций. Написание конспекта лекций требует соблюдения ряда правил: краткость, схематичность, последовательность фиксации основных положений, выводов, формулировок, обобщений; необходимо помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Важно проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Необходимо обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, выделить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p>
Занятия семинарского типа	<p>Основной целью семинарских занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.</p> <p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, изучение рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
Самостоятельная работа /индивидуальные задания	<p>Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные студентами в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно – методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучающихся, их креативные качества.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради». Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки студентов к занятиям семинарского типа, в ходе выполнения курсовых работ и написания эссе, подготовки реферативного обзора. В данном случае самостоятельный отчёт о проделанной работе не требуется. В случае, если изучение конкретной темы не предусматривает</p>

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся
	<p>перечисленных форм, то результаты изучения литературы отражаются в рабочей тетради и представляются преподавателю для проверки.</p> <p>При выполнении заданий практического характера необходимо следовать предложенному алгоритму выполнения задания. При необходимости (в ходе решения проблемных, поисковых и исследовательских задач) на основе имеющихся знаний и учений самостоятельно разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи.</p>
Реферат	<p><i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться с требованиями к структуре и оформлению реферата.</p> <p><i>Структура и содержание реферативного обзора.</i></p> <p>Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.</p> <p>По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автор (Ф.И.О.), сведения об авторе (место работы, должность, ученая степень); 2. Название статьи или материала; 3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье; 4. Актуальность проблемы; 5. Содержание проблемы; 6. Какое решение проблемы предлагает автор; 7. Прогнозируемые автором результаты; 8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса). 9. Отношение студента к предложению автора. <p>Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.</p> <p>В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.</p>
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, специализированная учебная мебель, переносное видеопроjectionное оборудование, презентационный учебный материал.

Экран. Доска. Наглядные учебные пособия.

Помещение для самостоятельной работы. Автоматизированные рабочие места обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

12. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программа может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологий по личному заявлению обучающегося (законного представителя) на основании рекомендаций заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ по заявлению предоставляются специальные технические средства, услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.