

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра социальной работы



**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки **39.03.02 Социальная работа**

Профиль подготовки

"Социальная работа в системе социальных служб"

Форма обучения: очная, заочная

Москва 2018

Автор-составитель:

Т.В. Сурнина, заведующая кафедрой социальной работы, к.п.н.

Программа одобрена на заседании кафедры
(протокол № 1 от «29» августа 2018 г.)

Одобрено на Ученом совете протокол № 1 от 30.08.2018 г.

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

- ✓ Вид практики: производственная
- ✓ Тип: научно-исследовательская работа.
- ✓ Форма проведения практики: дискретно - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.
- ✓ Способ организации практики: стационарная, выездная.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП ВО (содержание профессиональных компетенций, приобретаемых студентом в результате прохождения практики)	Перечень планируемых результатов обучения по практике
ПК-13	Способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	Знать основные модели социального мониторинга, типы и виды его организации. Знать об основных методологических подходах работы со статистической информацией, о ее основных источниках, их достоинствах и недостатках. Уметь грамотно сопоставлять и интерпретировать статистические данные. Владеть навыками анализа специфики социокультурного пространства, инфраструктуры обеспечения социального благополучия представителей различных общественных групп.
ПК-14	способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	Знать теоретико-методологические основы прогнозирования, проектирования и моделирования. Уметь самостоятельно разрабатывать социальные проекты и оценивать их жизнеспособность; организовывать прогнозно-экспертную и мониторинговую работу в социально-проектной деятельности. Владеть навыками типологизации социальных проблем как объекта прогнозирования и проектирования; навыками анализа технологических аспектов

Коды компетенций	Результаты освоения ОПОП ВО (содержание профессиональных компетенций, приобретаемых студентом в результате прохождения практики)	Перечень планируемых результатов обучения по практике
		моделирования в социальной работе при решении конкретных социальных проблем населения.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным видом учебной работы обучающихся, входит в Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Производственной практике (научно-исследовательской работе) предшествует изучение теоретических и технологических дисциплин, а также курсов по выбору студентов, предусматривающих лекционные, семинарские и практические занятия.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Логическая взаимосвязь производственной практики (научно-исследовательской работы) с другими частями ОПОП ВО прослеживается в наличии одинаковых терминов, соответствующих тезаурусах, схожих компонентах понятийно-терминологических систем, единых общенаучных подходах к решению возникающих проблем.

Основу содержательно-методической взаимосвязи производственной практики (научно-исследовательской работы) с другими частями ОПОП ВО составляет формирование профессиональных компетенций.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП ВО, и необходимые при освоении производственной практики (научно-исследовательской работы):

Обучающийся, приступая к освоению производственной практики, должен знать:

- основы курсов история социальной работы, психология и социология;
- основы современных технологий сбора, обработки и представления информации;
- ценностные основы профессиональной деятельности;
- методологию исследований в социальной работе;
- основы социального проектирования и моделирования в социальной работе;
- основы системы социального мониторинга;
- основы научного исследования социальных проблем;
- теории и технологии социальной работы;
- способы взаимодействия социального работника с различными категориями населения;
- способы профессионального самопознания и саморазвития.

Знания, умения и навыки, полученные в результате прохождения практики, обучающиеся используют при:

- прохождении преддипломной практики;
- сборе необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы материалов и документов.

Обучающиеся очной формы обучения проходят практику на 4-м курсе в 8-м семестре, заочной - на 5-м курсе в 10-м семестре.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость (объем) практики составляет 3 зачетных единицы (ЗЕ), 2 недели.

Форма промежуточной аттестации по производственной практике - зачет с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего академ. часов
Контактная работа (в том числе промежуточная аттестация – зачет оценкой)	2,25
Самостоятельная работа	105,75
Общая трудоемкость	108

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего академ. часов
Контактная работа (в том числе промежуточная аттестация – зачет оценкой)	2,25
Самостоятельная работа	105,75
Общая трудоемкость	108

Для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Цель практики:

Совершенствование навыков научно-исследовательской работы в условиях профильной организации, накопление и систематизации материалов по теме исследования.

Задачи практики:

1. Научиться собирать, анализировать, обрабатывать материалы, имеющие научно-практическую ценность, которые могут быть использованы для написания выпускной квалификационной работы.
2. Научиться выявлять, формулировать, разрешать проблемы в социальной работе на основе проведения прикладных исследований.
3. Развивать навыки самостоятельной работы с различными источниками информации, с нормативно-правовыми документами.

В период прохождения практики обучающийся должен:

- развить навыки научно-исследовательской деятельности;
- развить навыки самостоятельной работы;
- развить навыки выявления, формулирования, разрешения проблем в социальной работе на основе проведения прикладных исследований.

Структура и трудоемкость практики

№ п/п	Изучаемые вопросы	Трудоемкость, акад. часов
1	Сбор, систематизация, анализ и обработка научной информации по теме исследования.	24

2.	Анализ результатов исследования предшествующих практик.	15
3.	Изучение и анализ деятельности учреждения, исходя из задач индивидуальной программы исследования. Формулирование и анализ проблем социальной практики.	24
4.	Формулирование задач и подбор инструментария исследования, направленных на решение существующих проблем в социальной практике.	15
5.	Проведение исследования в соответствии с поставленными задачами на период практики.	30
	Общая трудоемкость	108
	академ. часы	3
	зачетные единицы	3

Этапы практики

№ п/п	Этап практики	Виды работ
1	Подготовительный	Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка; получение учебно-методических материалов, оформление документов на практику
2	Основной	Прохождение практики в профильной организации, сбор материалов для отчета, обработка и анализ полученной информации
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике и материалов для его презентации. Защита отчета о практике

Примерный перечень тем научно-исследовательских работ

1. Совершенствование технологий социальной работы с пожилыми людьми и инвалидами в условиях стационарного учреждения социального обслуживания.
2. Технологии социальной реабилитации детей-инвалидов и их семей.
3. Основные направления и технологии социальной работы с семьей.
4. Современные технологии и методы социальной работы с женщинами, подвергшимися насилию.
5. Сущность и содержание социально-профилактической деятельности.
6. Специфика социальной работы с гражданами пожилого возраста.
7. Технологии социальной реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья.
8. Социальная работа в пенитенциарной системе.
9. Технологии социальной работы с лицами, склонными к употреблению алкоголя.
10. Технологии надомного обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
11. Технологии социальной работы в системе здравоохранения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) проводится в профильных организациях на основании заключенных договоров.

Для руководства практикой, проводимой в МСЭИ, назначается руководитель практики от МСЭИ из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МСЭИ.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МСЭИ и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от МСЭИ:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации (базы практики):

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

7. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По окончании прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) и преддипломной практики обучающиеся представляют руководителю практики:

- единый отчет о выполнении научно-исследовательской работы и преддипломной практики (Приложение 1.);
- единое индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики, совместный рабочий график (план) проведения практики (оформляется в едином документе, согласовывается с руководителем практики от профильной организации) (Приложение 2.);

– единую характеристику деятельности студента в период прохождения практики (научно-исследовательской работы и преддипломной практики), составляет руководитель практики от профильной организации.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

№ п/п	Код контролируемой компетенции и ее формулировка	Контролируемые этапы практики	Оценочные средства
1.	Способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13)	Подготовительный, основной, заключительный	Индивидуальное задание (отметка о выполнении), отчет о прохождении практики, материалы для презентации отчета
2.	способностью к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов (ПК-14)	Подготовительный, основной, заключительный	Индивидуальное задание (отметка о выполнении), отчет о прохождении практики, материалы для презентации отчета

8.2. Описание показателей и критериев оценивания, описание шкал оценивания

Промежуточная аттестация в МСЭИ по итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) проходит в соответствии с Уставом Института, Положением об организации и проведении практики, Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в МСЭИ.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой (защита отчета о прохождении практики).

Обучающиеся допускаются к аттестации по практике в случае выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой практики и предоставления отчетных материалов.

Во время итогового контроля по практике обучающийся докладывает о результатах выполнения программы практики и индивидуального задания и отвечает на поставленные вопросы.

Решение по результатам прохождения практики принимается с учетом полноты и качества выполнения программы практики и индивидуального задания.

Оценка знаний обучающегося во время итогового контроля носит комплексный характер, является балльной и определяется:

- качеством отчета о прохождении практики;
- качеством материалов для презентации отчета о прохождении практики и ответами во время итогового контроля;
- учебными и личными достижениями в период практики, с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации.

Знания, умения, навыки студента во время промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2.

Оценивание обучающегося во время итогового контроля по практике (шкала оценивания)

Оценка		Требования к знаниям
5, «отлично»	Зачтено	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он присутствовал на базе практики, выполнил все задания, предусмотренные программой практики и в соответствии с индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики с отметкой об особых достижениях.</p> <p>Студент вовремя представил отчет на кафедру. Отчет отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом и программой практики, носит ярко выраженный аналитический характер, к отчету подготовлена мультимедийная презентация.</p>
4, «хорошо»		<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он присутствовал на базе практики, выполнил все задания в соответствии с индивидуальным планом (не менее 2/3 заданий), получил положительный отзыв руководителя.</p> <p>Отчет студента вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения всех заданий, предусмотренных индивидуальным планом и программой практики, носит преимущественно описательный характер с элементами аналитики, к отчету подготовлена мультимедийная презентация.</p>
3, «удовле- творительно»		<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он присутствовал на базе практики, выполнил половину заданий в соответствии с программой практики и индивидуальным планом, получил положительный отзыв руководителя практики.</p> <p>Отчет студента вовремя представлен на кафедру, отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом, носит исключительно описательный характер.</p>
2, «неудовле- творительно»	Не зачтено	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он присутствовал на базе практики, выполнил менее 50% заданий в соответствии с программой практики и индивидуальным планом, не получил положительный отзыв руководителя практики.</p> <p>Отчет не представлен на кафедру в установленный</p>

Оценка		Требования к знаниям
		срок, не отражает результаты выполнения отдельных видов заданий, предусмотренных индивидуальным планом и программой практики, носит исключительно описательный характер.

Критерии и показатели, используемые при оценивании выступления при защите отчета по практике

Критерии	Показатели
Подготовка и представление выступления Минимум 1 балл – максимум 2 балла	Соответствие содержания и структуры выступления основным требованиям: логичность, доступность, доказательность выступления, использование приемов привлечения и поддержания внимания аудитории в процессе выступления
Подготовка презентации 1 балл	Соответствие рекомендациям по подготовке презентации
Ответы на вопросы 1 балл	Логичность, доступность, доказательность и полнота ответов
Соблюдение регламента 1 балл	Время выступления — до 10 мин. Время ответов на вопросы — 5 минут.

8.3. Типовые контрольные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных при прохождении практики и необходимых для формирования контролируемых компетенций

№ п/п	Этап практики	Типовые задания	Средства оценивания
1	Подготовительный	Сбор, систематизация, анализ и обработка научной информации по теме исследования.	Беседа, отчет, выступление на итоговом занятии
2	Основной	Анализ результатов исследования предшествующих практик. Изучение и анализ деятельности учреждения, исходя из задач индивидуальной программы исследования. Формулирование и анализ проблем социальной практики. Формулирование задач и подбор инструментария исследования, направленных на решение существующих проблем в социальной практике.	Беседа, отчет, выступление на итоговом занятии
3	Заключительный	Проведение исследования в соответствии с поставленными задачами на период практики.	Беседа, отчет, выступление на итоговом занятии

Требования к отчету о прохождении практики **Типовая структура отчета о прохождении практики (объем 15-20 стр.)**

Титульный лист

Содержание

Введение

(раскрывается содержание основных задач практики с учетом условий ее прохождения в профильной организации, дается описание видов работ, выполненных обучающимся в период прохождения практики)

Раздел 1. Административно-организационная структура и нормативно-правовое обеспечение деятельности учреждения

(в разделе рассматриваются вопросы, изученные при прохождении практики).

Раздел 2. Анализ деятельности учреждения.

(в разделе рассматриваются вопросы, изученные при прохождении практики).

Заключение

(приводится оценка выполнения задач, предусмотренных программой практики, приводятся выводы, сформулированные по результатам прохождения практики)

Литература (не менее 10 источников).

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных при прохождении практики и необходимых для формирования контролируемых компетенций

Оценивание результатов освоения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, полученных при прохождении практики и необходимых для формирования контролируемых компетенций - это совокупность действий, позволяющих выявить качественные и количественные характеристики результатов обучения, оценить, как освоена студентами программа практики.

Внедряемые в настоящее время интенсивные методы обучения ведут неизбежно к новым поискам в области повышения качества и эффективности педагогического контроля и появлению его новых форм. Процесс контроля — одна из наиболее трудоемких и ответственных операций в обучении, связанная с острыми психологическими ситуациями, как для обучающегося, так и для преподавателя.

В российской высшей школе выделяют основные *принципы организации контроля*:

Профессиональная направленность контроля, которая обуславливается целевой подготовкой специалиста. Студенты должны знать *содержание*, т.е. то, что будут контролировать, *средства*, а это то, как будет осуществляться контроль, а также *сроки и длительность* контроля.

Воспитывающий характер контроля. Данный принцип проявляется в том, что активизирует творческое и сознательное отношение студентов к учебе, стимулирует рост познавательных потребностей, интересов, организует учебную деятельность и воспитательную работу. Всякий контроль, принижающий личность студента, не может применяться в вузе.

Систематичность. Систематический контроль упорядочивает процесс обучения, стимулирует мотивацию, дает возможность получить достаточное количество оценок, по которым можно более объективно судить об итогах учебы.

Всесторонность. Круг вопросов, подлежащих оцениванию, должен быть настолько широк, чтобы можно было бы охватить все темы и разделы.

Одним из путей повышения объективности контроля является формирование коллегиальной оценки, поэтому оценивание сформированности компетенций обучающихся на практике осуществляется:

Руководителем практики от профильной организации по по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), который оценивает результаты и качество выполнения обучающимися программы практики по определённым критериям (См. Шкалы оценивания), отмечает достоинства и недостатки, что отражено в характеристике.

Руководителем практики от МСЭИ по по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), который оценивает результаты и качество выполнения обучающимися программы практики по определённым критериям (См. Шкалы оценивания), что отражено в ведомости по практике.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) нормативные правовые акты:

Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. №237. 25.12.1993.

Гражданский Кодекс РФ

Семейный кодекс РФ

Трудовой кодекс РФ

Жилищный Кодекс РФ

Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

"ГОСТ Р 52495-2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Термины и определения" (утв. Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 N 532-ст) (ред. от 17.10.2013)

"ГОСТ Р 52142-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1179-ст)

ГОСТ Р 53060-2008 Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания

"ГОСТ Р 52498-2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 30.12.2005 N 535-ст)

"ГОСТ Р 52883-2007. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007 N 561-ст)

б) основная литература:

1. Технология социальной работы: учебник / Е.И. Холостова, Л.И. Кононова, Г.И. Климантова и др.; под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 478 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02011-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453495>

в) дополнительная литература:

1. Адаптация и реабилитация в социальной работе: учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет»; под общ. ред. Н.Ш. Валеева. - 2-е изд., доп. и испр. - Казань: КНИТУ, 2011. - 587 с.: табл., схем. - ISBN 978-5-7882-1080-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258376>
2. Кузнецов К.П. Адаптация пожилых людей в современном обществе / К.П. Кузнецов. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 82 с. - ISBN 978-5-905785-08-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=86346>
3. Лебедева М.М. Технология ведения переговоров: учебное пособие / М.М. Лебедева. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 192 с. - ISBN 978-5-7567-0571-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104354>
4. Малахова Л.П. Организация детских досуговых программ: учебно-методическое пособие к спецпрактикуму / Л.П. Малахова. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 70 с.: ил. - Библиогр.: с. 63-64. - ISBN 978-5-4475-3962-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=344717>
5. Немов Р.С. Основы психологического консультирования: учебник / Р.С. Немов. - М.: Владос, 1999. - 528 с. - Библиогр.: с. 471. - ISBN 5-691-00268-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271815>
6. Социальная работа с молодежью: учебное пособие / Н.Ф. Басов, В.М. Басова, С.В. Бойцова, Е.М. Карпова; под ред. Н.Ф. Басов. - 4-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 327 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01409-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116011>

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
Министерство труда и социальной защиты <http://www.rosmintrud.ru/>
Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы <http://www.dszn.ru/>
Портал Равные возможности образования <http://www.znaem-mozhem.ru/>
Портал Здоровая Россия <http://www.takzdorovo.ru/>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ БАЗ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

В процессе реализации образовательной программы при формировании отчета по практике используются следующие информационные технологии:

- 1) презентационные материалы;
- 2) аудио-, видео-, иные демонстрационные средства.

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Правовая информационная база данных Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
- Сайт Федеральной службы государственной статистики – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

Электронно-библиотечные системы:
- Научная электронная библиотека elibrary.ru – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>
Электронная информационно-образовательная среда Института (ЭИОС).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

При проведении практики в МСЭИ обучающимся предоставляется доступ в специально оборудованные кабинеты и компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в сеть «Интернет», а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций. Обеспечивается доступ каждого студента к информационным ресурсам - институтскому библиотечному фонду и ресурсам сети «Интернет», компьютерной технике с программным обеспечением, позволяющим осуществлять поиск информации в сети «Интернет», систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители. Учебные помещения в МСЭИ соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

При проведении практики в профильной организации обучающимся предоставляется рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. Место оснащается средствами вычислительной техники и связи. Руководитель практики от профильной организации обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

12. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

(при наличии факта зачисления обучающихся с конкретной нозологией)

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;
- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, - не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.

Институт устанавливает конкретное содержание программы практики и условия ее организации и проведения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся - инвалидом трудовых функций.

При прохождении практики обеспечивается соблюдение следующих требований:

- допускается присутствие помощника (сопровождающего), сурдопереводчиков и тифлсурдопереводчиков, оказывающих обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении практики с учетом их индивидуальных особенностей;

- вся сопровождающая практику документация (рабочая программа, задание и др.) доводится до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при организации учебной и производственной практик:

- а) для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Документация по организации практики представляется в следующих формах: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа.

- б) для лиц с нарушением слуха сопровождающая документация предоставляется в печатной форме или в форме электронного документа.

- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата сопровождающая документация предоставляется в следующих формах: в печатной форме; в форме электронного документа.

Образец титульного листа и содержания

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Факультет экономики и управления

Кафедра социальной работы

**ОТЧЕТ
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ
ПРАКТИКЕ**

(_____)
(название организации, предприятия)

**Выполнил студент 5 курса, заочной формы обучения
направления подготовки «Социальная работа»**

(подпись)

/ _____ /
(фамилия, инициалы)

Руководитель практики от организации

(подпись) М.П

/ _____ /
(фамилия, инициалы)

Руководитель практики от института

(подпись)

/ _____ /
(фамилия, инициалы)

Москва 2019

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Раздел 1. Административно-организационная структура и нормативно-правовое обеспечение деятельности (указать учреждение).....	4
Раздел 2. Анализ деятельности (указать учреждение).....	15
Заключение.....	26
Литература.....	27

Образец оформления индивидуального задания, содержания, планируемых результатов и совместного рабочего графика (плана) проведения практики

**Частное учреждение высшего образования
«Московский социально-экономический институт»**

Индивидуальное задание, содержание, планируемые результаты и совместный рабочий график (план) проведения практики

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль):

Вид практики: производственная

Тип практики: научно-исследовательская работа; преддипломная практика

Наименование предприятия (организации) места прохождения практики:

Сроки прохождения практики:

Содержание практики: комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

№	Индивидуальные задания, раскрывающие содержание практики	Планируемые результаты практики	Совместный рабочий график (план) проведения практики	Отметка о выполнении
Научно-исследовательская работа				
1.				
Преддипломная практика				

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка пройден.
Согласовано:

Руководитель практики от образовательной организации _____ / _____ /
(ФИО)

Руководитель практики от (предприятия) организации _____ / _____ /
М.П. (ФИО)