

**ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

Кафедра социальной работы



Рабочая программа дисциплины

**ОРГАНИЗАЦИОННО-АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА В СИСТЕМЕ
СОЦИАЛЬНЫХ СЛУЖБ**

*основная профессиональная образовательная программа
высшего образования
по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа*

Одобрена на заседании
кафедры социальной работы
Протокол № 1 от 29.08.2018 г.
Зав. кафедрой: к.п.н. Т.В. Сурнина

Автор-составитель:
к.п.н., доцент В.Д. Иванов

Москва, 2018 год

1. Цель, задачи и перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель: формирование у обучающихся представлений об особенностях функционирования социальных служб и организаций, ознакомление обучающихся со спецификой административной деятельности в системе социальной работы.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование у обучающихся целостного представления о специфике теоретических и практических аспектов организации и администрирования в системе учреждений социальной работы;
- ориентировать обучающихся в причинах, факторах и механизмах модернизационных процессов, способствующих существенному обновлению системы социальной защиты населения и ее социальной инфраструктуры, а именно сети социальных учреждений и служб.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-7 - способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения	Знать систему социальной защиты населения, регламент межведомственного взаимодействия, структуру и специфику организации социальных служб и организаций на региональном и муниципальном уровнях. Уметь взаимодействовать с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами при оказании социальных услуг и мер социальной поддержки. Владеть способностью организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов граждан - получателей социальных услуг и решения его социальных проблем.
ПК-8 - способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан.	Знать основные тенденции формирования и реализации администрирования в сфере социальной защиты населения. Уметь применять на практике принципы и механизмы модернизации в сфере социальной защиты населения применительно к системе служб и организаций. Владеть навыками по анализу особенностей построения и развития структур в сфере организации и администрирования в социальной работе.
ПК-16 - готовность к применению научно-педагогических знаний в социально-практической и образовательной деятельности.	Знать сущность и содержание основных категорий, отражающих сущность дисциплины «организация», «социальная организация», «администрирование в социальной сфере», «социальная служба», «социальное обслуживание», «социальные услуги», «стандарты социальных

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	услуг и социального обслуживания». Уметь оперировать ключевыми понятиями и категориями системы организации и администрирования в социальной работе. Владеть навыками по исследованию основ кадровой политики на уровне организаций в системе социальной работы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО бакалавриата

Дисциплина «Организационно-административная работа в системе социальных служб» относится к дисциплинам вариативной части базовой части программы (Б.1.В.1.03) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Дисциплина призвана обеспечить обучающихся знаниями и навыками по теории и практике управления социальной работой как практической, общественной и научной деятельностью.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часа).

№ п/п	Объём дисциплины	Всего часов	
		для очной формы обучения	для заочной формы обучения
1	Общая трудоемкость дисциплины ¹	108	108
2	Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) ² :	36,25	10,25
2.1	Контактная работа при проведении аттестации ³	0,25	0,25
3	Аудиторная работа (всего) ⁴ :	36	10
3.1	Занятия лекционного типа	12	4
3.2	Занятия семинарского типа	24	6
4	Самостоятельная работа обучающихся (всего) ⁵	71,75	94
4.1	Курсовая работа ⁶	-	-
5	Вид промежуточной аттестации обучающегося ⁷ (зачет)		3,75

¹ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Всего» учебного плана и должно быть равно сумме строк 2, 4, 4.1, 5

² для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Контакт.» учебного плана

³ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «КрАт» учебного плана

⁴ сумма строк 3.1, 3.2, где строка 3.1. - для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Лек.» учебного плана, строка 3.2. - для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Лаб /Пр.» учебного плана

⁵ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «СР»

учебного плана

⁶ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «КуР» учебного плана

⁷ для каждой формы обучения соответствует количеству часов из графы «Контроль» учебного плана

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины (модуля) и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения (срок обучения 4 года)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Общая трудоемкость (часы) всего ¹	Контактная работа ²	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся по всем видам учебных занятий и трудоемкость (в часах)				
				Занятия лекционного типа/ И ³	Занятия семинарского типа/ И ³	Курсовая работа ⁴	Самостоятельная работа ⁵	Контроль ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Организации в системе управления социальными структурами.	11	5	2/0	3/0		6	
2.	Особенности организации деятельности социальных служб и организаций.	11	4	2/0	2/0		7	
3.	Управление персоналом социальных служб и организаций.	11	3	1/0	2/0		8	
4.	Мотивация и стимулирование персонала социальных служб и организаций.	11	3	1/0	2/0		8	
5.	Администрирование в социальных службах и организациях.	10	3	1/1	2/1		7	
6.	Менеджмент в социальных службах и организациях.	11	3	1/1	2/1		8	
7.	Развитие организации и ее сотрудников.	11	3	1/1	2/1		8	
8.	Профессиональное обучение персонала.	10	4	1/1	3/1		6	
9.	Оценка персонала в организации.	11	4	1/0	3/1		7	
10.	Социально-психологические приемы командообразования.	10,75	4	1/0	3/1		6,75	
	Форма промежуточной аттестации⁷ (зачет)	0,25	0,25					

№ п/ п	Раздел (тема) дисциплины	Общая трудоёмкость (часов) всего ¹	Контактная работа ²	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся по всем видам учебных занятий и трудоёмкость (в часах)				
				Занятия лекционного типа/ И ³	Занятия семинарского типа/ И ³	Курсовая работа ⁴	Самостоятель ная работа ⁵	Контроль ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего⁸:	108	36,25	12/4	24/6		71,75	

¹ по строкам, соответствующим разделам (темам) дисциплины, количество часов в графе 3 равно сумме граф 4 и 8

² по строкам, соответствующим разделам (темам) дисциплины, количество часов контактной работы равно сумме граф 5 и 6

³ в том числе – занятия, проводимые в интерактивных формах (И), количество часов в соответствии с учебным планом

⁴ в графе 7 указываются часы только в строках «Форма промежуточной аттестации» и «Всего» в соответствии с количеством часов в графе «КуР» учебного плана

⁵ количество часов в графе 8, указанных по строке «Всего» распределяется по строкам, соответствующим разделам (темам) дисциплины

⁶ в графе 9 указываются часы только в строках «Форма промежуточной аттестации» и «Всего» в соответствии с количеством часов в графе «Контроль» учебного плана

⁷ в графе 3 указывается сумма граф 4,7,9, где в графе 4 – количество часов из графы «КрАт» учебного плана, в графе 7 – количество часов из графы «КуР» учебного плана, в графе 9 – количество часов из графы «Контроль» учебного плана

⁸ количество часов по графам 3-9 в соответствии с графами в учебном плане, где графа 3 – «Всего», графа 4 – «Контакт.», графа 5 – «Лек», графа 6 – «Лаб»/«Пр», графа 7 – «КуР», графа 8 – «СР», графа 9 – «Контроль».

Заочная форма обучения (срок обучения 5 лет)

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Общая трудоёмкость (часы) всего ¹	Контактная работа ²	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся по всем видам учебных занятий и трудоёмкость (в часах)				
				Занятия лекционного типа/ И ³	Занятия семинарского типа/ И ³	Курсовая работа ⁴	Самостоятельная работа ⁵	Контроль ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Организации в системе управления социальными структурами.	11	2	1/1	1/0		9	
2.	Особенности организации деятельности социальных служб и организаций.	11	2	1/0	1/1		9	
3.	Управление персоналом социальных служб и организаций.	11	2	1/1	1/1		9	
4.	Мотивация и стимулирование персонала социальных служб и организаций.	11	2	1/0	1/0		9	
5.	Администрирование в социальных службах и организациях.	10	1		1/0		9	
6.	Менеджмент в социальных службах и организациях.	10	1		1/0		9	
7.	Развитие организации и ее сотрудников.	10					10	
8.	Профессиональное обучение персонала.	10					10	
9.	Оценка персонала в организации.	10					10	
10.	Социально-психологические приемы командообразования.	10					10	
	Форма промежуточной аттестации⁷ (зачет)	4	0,25					3,75
	Всего⁸:	108	10,25	4/2	6/2		94	3.75

Сноски те же.

4.2. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Организации в системе управления социальными структурами.	<p>Общее понятие организации. Основные подходы к рассмотрению организации как социальной системы: М. Вебер, А. Стинчкомб. Ключевые признаки организации. Способы построения организации: типологии построения организаций М. Вебера, А. Этциони. В.В. Радаева. Организация социальных объектов. Отличительные особенности социальной организации. Организационные факторы социальной работы. Социальная работа как организационная система.</p> <p>Теория организации в системе научных знаний. Параметры организации. Классификация организаций. Современные модели и формы организаций. Внутренняя среда организации и классификация ее факторов. Параметры внутренней среды организации. Понятие внешней среды организации и классификация ее факторов. Анализ и оценка состояния внешней среды организации. Организационная структура.</p> <p>Организационное поведение: теория организационного поведения, система формирования организационного поведения.</p>
2	Особенности организации деятельности социальных служб и организаций.	<p>Понятие, сущность и общие характеристики социальной инфраструктуры как системы учреждений, организаций и служб, обеспечивающих создание адаптивных условий социализации граждан. Социальная инфраструктура: основные направления функционирования и проблемы развития в современных социально-экономических и социально-политических условиях российского региона.</p> <p>Особенности формирования социальной инфраструктуры для различных групп и категорий граждан в субъекте Российской Федерации: общие принципы и специфические подходы.</p> <p>Нормативное правовое и организационно-функциональное обеспечение социальной инфраструктуры на федеральном уровне. Конкретизация федеральных подходов на городском и муниципальном уровнях реализации социальной политики.</p> <p>Характеристика сети учреждений социального обслуживания города Москвы, подведомственных Департаменту социальной защиты города Москвы.</p> <p>Государственные учреждения как основные элементы социальной инфраструктуры для различных групп и категорий граждан.</p> <p>Проблемы и перспективы развития социальной инфраструктуры в субъекте Российской Федерации в рамках современных приоритетов в социальной поддержке различных групп и категорий граждан.</p> <p>Порядок деятельности социальных учреждений: стандарты и регламенты оказания населению социальных услуг.</p> <p>Анализ организационных особенностей в формировании рынка социальных услуг в городе Москве.</p>
3	Управление персоналом социальных служб и организаций.	<p>Социальная работа как специфический вид профессиональной деятельности, ориентированный на достижение социальных изменений в социуме. Направленность социальной работы на оказание помощи, поддержки отдельным индивидам, группам людей и общностям, испытывающим затруднения в социальном функционировании, обеспечивающаяся реализацией технологий, методов и услуг в системе учреждений</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>социальной защиты населения. Понятие кадров учреждений, функционирующих в системе социальной защиты населения. Роль и специфика внедрения в практику социальных учреждений Стандартов социальной работы в связи с обеспечением универсальности как ведущей идеологии в практике профессиональной деятельности социальных учреждений. Понятие о многофункциональности профильной социальной работы, обеспечивающей комплексный подход в работе с клиентом. Особенности управления персоналом в учреждении системы социальной защиты. Обусловленность модернизационных процессов, происходящих в системе социальной защиты населения города Москвы, уровнем и качеством профессиональной подготовленности специалистов области социальной работы. Реализация в системе социальной защиты населения города Москвы многопрофильной социальной работы: общего (широкого) профиля профессиональной деятельности, конкретного (узкого) профиля деятельности. Приоритетность профильной социальной работы по конкретным направлениям социальной защиты конкретных групп или категорий населения. Взаимосвязь и взаимообусловленность процесса модернизации и развития эффективности социального обслуживания и социальных услуг на основе как общих (служащих для оценки её эффективности в целом), так и специфических (для оценки конкретных социальных услуг отдельных видов и методов) критериев оценки социальных практик с населением города Москвы. Актуальные проблемы в формировании и реализации кадровой политики в учреждениях системы социальной защиты населения.</p>
4	<p>Мотивация и стимулирование персонала социальных служб и организаций.</p>	<p>Сущность понятий «мотивы», «мотивация», «стимул», «стимулирование». Соотношение мотивации и стимулирования в практике функционирования социальной организации. Понятие о мотивационной политике современной социальной организации. Роль стереотипов в развитии ключевых проблем мотивации и стимулирования работников с организации системы социальной защиты. Характеристики работников в связи с доминантными показателями стимулирования и мотивации. Основные направления и методы профессиональной мотивации персонала в социальной организации. Причины развития позитивной и негативной мотивации социальных работников в учреждениях социальной защиты. Зарубежный опыт стимулирования работников в организации и особенности его применения в практиках социальных организаций и служб.</p>
5	<p>Администрирование в социальных службах и организациях.</p>	<p>Понятия «администрирование» и «администрация». Административная школа управления А. Файоля Цель административного менеджмента. Административное управление. Административные методы управления. Особенности административных (организационно-распорядительных) методов управления. Преимущества и недостатки административных методов управления. Виды административных методов управления и их формы.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		<p>Понятие администрирования и его базовые характеристики. Принципы администрирования. Функции администрирования. социального управления в государстве. Информационное обеспечение администрирования.</p> <p>Административная реформа в современной России, ее цель и задачи, ожидаемые результаты.</p> <p>Административные регламенты как форма распорядительных методов в управлении. Проблемы и перспективы разработки административных регламентов. Понятие бюрократии, её признаки и особенности формирования. Взгляды К. Маркса на бюрократизм. М. Вебер о бюрократии и её типичных особенностях.</p>
6	<p>Менеджмент в социальных службах и организациях.</p>	<p>Менеджмент в системе социальной работы как актуальная практика управления в организациях, учреждениях и службах. Особенности менеджмента и его реализация на различных уровнях социальной работы: федеральном, региональном, муниципальном.</p> <p>Уровни управления социальной работой, разновидности органов и структур управления. Полномочия федеральных, региональных органов исполнительной власти в системе социальной защиты населения.</p> <p>Федеральный уровень управления системой социальной защиты, роль федеральных органов исполнительной власти в реализации направлений и аспектов социальной политики в отношении семей с детьми, молодёжи, лиц с ограниченными возможностями, старшего поколения и других категорий граждан.</p> <p>Организационная структура управления системой социальной защиты населения в городе Москве: вертикальный и горизонтальный аспекты. Департамент социальной защиты города Москвы и Департамент семейной и молодёжной политики города Москвы: функции и основные направления деятельности в системе социальной защиты населения.</p>
7	<p>Развитие организации и ее сотрудников.</p>	<p>Роль профессионального обучения. Профессиональное развитие. Определение потребностей организации и специалистов в профессиональном развитии. Понятие результативности организационно-административной работы. Виды результатов. Методики оценки результативности. Факторы результативности. Типичные причины низкой результативности.</p>
8	<p>Профессиональное обучение персонала.</p>	<p>Программа по работе по профессиональному обучению персонала: определение потребностей, определение целей обучения, определение критериев оценки, определение содержания программ, выбор методов обучения, оценка эффективности обучения. Повышение квалификации кадров. Практические формы и методы повышения квалификации кадров. Принципы обучения взрослых. Инструктаж. Ротация. Ученичество и наставничество. Лекция. Практические ситуации. Деловые игры. Самостоятельное обучение. Применение инновационно-деятельностных игр и тренингов.</p>
9	<p>Оценка персонала в организации.</p>	<p>Цели системы оценки персонала в организации. Аттестация персонала. Виды аттестации. Этапы проведения оценки, требования к процедуре оценки. Аттестационная документация.</p>
10	<p>Социально-психологические приемы командообразования.</p>	<p>Роль коммуникаций в управлении персоналом. Коммуникация как деятельность. Адаптация персонала. Формирование команд. Стресс-менеджмент. Профилактика организационного стресса. Психология конфликта. Виды конфликтов в организации.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
		Приемы регулирования конфликтов, конфликт как инструмент развития.

5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем (при необходимости)

Для реализации предусмотренных видов учебной работы в качестве образовательных технологий используются информационные технологии:

- мультимедийное обучение (презентации, мультимедийные курсы);
- сетевые компьютерные технологии (Интернет, локальная сеть).

Программное обеспечение:

LibreOffice, Adobe Acrobat Reader DC, Windows Media Player, WinRAR, Paint.Net

Профессиональные базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Правовая информационная база данных Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>
- Сайт Федеральной службы государственной статистики – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

Электронно-библиотечные системы:

- Научная электронная библиотека elibrary.ru – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/>

6. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю), текущего контроля и промежуточной аттестации

6.1. Содержание и трудоемкость самостоятельной работы по темам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академических часах) очная форма обучения	Трудоемкость (в академических часах) заочная форма обучения
1	Организации в системе управления социальными структурами.	Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических	6	9

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академи- ческих часах) очная форма обучения	Трудоемкость (в академи- ческих часах) заочная форма обучения
		дискуссиях и деловых играх		
2	Особенности организации деятельности социальных служб и организаций.	Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх	7	9
3	Управление персоналом социальных служб и организаций.	Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх	8	9
4	Мотивация и стимулирование персонала социальных служб и организаций.	Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх	8	9
5	Администрирование в социальных службах и организациях.	Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх	7	9
6	Менеджмент в социальных службах и организациях.	Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка	8	9

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (в академи- ческих часах) очная форма обучения	Трудоемкость (в академи- ческих часах) заочная форма обучения
		докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх		
7	Развитие организации и ее сотрудников.	Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх	8	10
8	Профессиональное обучение персонала.	Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх	6	10
9	Оценка персонала в организации.	Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх	7	10
10	Социально-психологические приемы командообразования.	Конспектирование первоисточников и другой учебной литературы; проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх	6,75	10

6.2. Перечень учебно-методического обеспечения для текущего контроля успеваемости

Примерная тематика и планы семинарских и/или практических занятий для очной и заочной форм обучения

Тема 1. Организации в системе управления социальными структурами.

Вопросы к занятию:

1. Основные подходы к рассмотрению организации как социальной системы: М. Вебер, А. Стинчкомб. Ключевые признаки организации.
2. Способы построения организации: типологии построения организаций М. Вебера, А. Этциони. В.В. Радаева.
3. Организация социальных объектов. Отличительные особенности социальной организации. Организационные факторы социальной работы. Социальная работа как организационная система.

Вопросы для самоконтроля:

1. Теория организации в системе научных знаний.
2. Параметры организации.
3. Классификация организаций.
4. Современные модели и формы организаций.
5. Внутренняя среда организации и классификация ее факторов. Параметры внутренней среды организации.
6. Понятие внешней среды организации и классификация ее факторов. Анализ и оценка состояния внешней среды организации. Организационная структура.
7. Организационное поведение: теория организационного поведения, система формирования организационного поведения.

Тема 2. Особенности организации деятельности социальных служб и организаций.

Вопросы к занятию:

1. Социальная инфраструктура: основные направления функционирования и проблемы развития в современных социально-экономических и социально-политических условиях российского региона.
2. Нормативное правовое и организационно-функциональное обеспечение социальной инфраструктуры на федеральном уровне.
3. Государственные учреждения как основные элементы социальной инфраструктуры для различных групп и категорий граждан.

Вопросы для самоконтроля:

1. Проблемы и перспективы развития социальной инфраструктуры в субъекте Российской Федерации в рамках современных приоритетов в социальной поддержке различных групп и категорий граждан.
2. Порядок деятельности социальных учреждений: стандарты и регламенты оказания населению социальных услуг.
3. Анализ организационных особенностей в формировании рынка социальных услуг в городе Москве.

Тема 3. Управление персоналом социальных служб и организаций.

Вопросы к занятию:

1. Социальная работа как специфический вид профессиональной деятельности, ориентированный на достижение социальных изменений в социуме.
2. Понятие кадров учреждений, функционирующих в системе социальной защиты населения.
3. Роль и специфика внедрения в практику социальных учреждений Стандартов социальной работы в связи с обеспечением универсальности как ведущей идеологии в практике профессиональной деятельности социальных учреждений.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие о многофункциональности профильной социальной работы, обеспечивающей комплексный подход в работе с клиентом.
2. Особенности управления персоналом в учреждении системы социальной защиты.
3. Реализация в системе социальной защиты населения города Москвы многопрофильной социальной работы: общего (широкого) профиля профессиональной деятельности, конкретного (узкого) профиля деятельности.

Тема 4. Мотивация и стимулирование персонала социальных служб и организаций.

Вопросы к занятию:

1. Соотношение мотивации и стимулирования в практике функционирования социальной организации.
2. Понятие о мотивационной политике современной социальной организации.
3. Роль стереотипов в развитии ключевых проблем мотивации и стимулирования работников с организации системы социальной защиты.

Вопросы для самоконтроля:

1. Характеристики работников в связи с доминантными показателями стимулирования и мотивации.
2. Основные направления и методы профессиональной мотивации персонала в социальной организации.
3. Причины развития позитивной и негативной мотивации социальных работников в учреждениях социальной защиты.
4. Зарубежный опыт стимулирования работников в организации и особенности его применения в практиках социальных организаций и служб.

Тема 5. Администрирование в социальных службах и организациях.

Вопросы к занятию:

1. Административная школа управления А. Файоля Цель административного менеджмента.
2. Административное управление. Административные методы управления. Особенности административных (организационно-распорядительных) методов управления. Преимущества и недостатки административных методов управления. Виды административных методов управления и их формы.

3. Понятие администрирования и его базовые характеристики. Принципы администрирования. Функции администрирования. социального управления в государстве.

Вопросы для самоконтроля:

1. Административная реформа в современной России, ее цель и задачи, ожидаемые результаты.
2. Административные регламенты как форма распорядительных методов в управлении. Проблемы и перспективы разработки административных регламентов.

Тема 6. Менеджмент в социальных службах и организациях.

Вопросы к занятию:

1. Менеджмент в системе социальной работы как актуальная практика управления в организациях, учреждениях и службах.
2. Особенности менеджмента и его реализация на различных уровнях социальной работы: федеральном, региональном, муниципальном.
3. Уровни управления социальной работой, разновидности органов и структур управления.

Вопросы для самоконтроля:

1. Полномочия федеральных, региональных органов исполнительной власти в системе социальной защиты населения.
2. Федеральный уровень управления системой социальной защиты, роль федеральных органов исполнительной власти в реализации направлений и аспектов социальной политики в отношении семей с детьми, молодёжи, лиц с ограниченными возможностями, старшего поколения и других категорий граждан.

Тема 7. Развитие организации и ее сотрудников.

Вопросы к занятию:

1. Роль профессионального обучения.
2. Профессиональное развитие.
3. Определение потребностей организации и специалистов в профессиональном развитии.

Вопросы для самоконтроля:

1. Понятие результативности организационно-административной работы.
2. Виды результатов.
3. Методики оценки результативности.
4. Факторы результативности.
5. Типичные причины низкой результативности.

Тема 8. Профессиональное обучение персонала.

Вопросы к занятию:

1. Программа по работе по профессиональному обучению персонала: определение потребностей, определение целей обучения, определение критериев оценки,

определение содержания программ, выбор методов обучения, оценка эффективности обучения.

2. Повышение квалификации кадров.
3. Практические формы и методы повышения квалификации кадров.

Вопросы для самоконтроля:

1. Принципы обучения взрослых.
2. Инструктаж. Ротация. Ученичество и наставничество.
3. Лекция. Практические ситуации. Деловые игры. Самостоятельное обучение.

Применение инновационно-деятельностных игр и тренингов.

Тема 9. Оценка персонала в организации.

Вопросы к занятию:

1. Цели системы оценки персонала в организации.
2. Аттестация персонала.
3. Этапы проведения оценки, требования к процедуре оценки.

Вопросы для самоконтроля:

1. Виды аттестации.
2. Аттестационная документация.

Тема 10. Социально-психологические приемы командообразования.

Вопросы к занятию:

1. Роль коммуникаций в управлении персоналом. Адаптация персонала.
2. Формирование команд.
3. Стресс-менеджмент. Профилактика организационного стресса. Психология конфликта.

Вопросы для самоконтроля:

1. Коммуникация как деятельность.
2. Виды конфликтов в организации.
3. Приемы регулирования конфликтов, конфликт как инструмент развития.

Примерный перечень тем рефератов, эссе, докладов

Освоение данной дисциплины предполагает выполнение творческой работы (реферата, презентации) следующей примерной тематики:

1. Социальная работа как принципиально новая модель социальной практики в учреждениях социальной инфраструктуры.
2. Понятие организации и основные подходы к рассмотрению организации как социальной системы.
3. Ключевые признаки организации.
4. Взгляды К. Маркса и М. Вебера на бюрократизм.
5. Социальная работа как организационная система.
6. Принципы, функции социального управления.
7. Информационное обеспечение администрирования.
8. Административная реформа, ее основные цели, задачи и ожидаемые результаты.
9. Полномочия российских регионов в реализации социальной защиты населения.
10. Полномочия федеральных органов власти в системе социальной защиты населения.
11. Социальная служба как институциональная основа управления социальной работой.
12. Международные, федеральные, региональные и местные законодательные документы, как правовая основа организации социальной работы в системе социальной защиты населения.
13. Разновидности нестационарных учреждений социального обслуживания: организационная структура, содержание работы.
14. Разновидности стационарных социальных служб и специфика их деятельности.
15. Разновидности полустационарных учреждений социального обслуживания специфика социальной работы.
16. Организационные условия, характеризующие систему учреждений социальной поддержки жителей Москвы: городской, окружной и районный уровни.
17. Адресный метод в социальной поддержке: макро- и микро социально-экономические обоснования и организационно-технологические условия.
18. Формирование нового рынка социальных услуг, ориентированных как на бедных, так и на средне- и высокообеспеченных жителей – инновационная практика системы социальной поддержки.
19. Внедрение технологии мониторинга систему социальной поддержки населения как аспект модернизации данного направления социальной защиты.
20. Перспективы развития сети учреждений социального обслуживания и социальных услуг в рамках системы социальной защиты населения.
21. Система государственных социальных стандартов и их разновидности.
22. Структура, цели, функции и задачи социальных служб.
23. Виды социальных служб: государственные, коммерческие, смешанные, благотворительные.
24. Особенности финансирования государственных, муниципальных, негосударственных социальных служб.
25. Понятие и основные признаки социальной службы: правовой статус, организационное построение и функции учреждений социальной защиты.
26. Государственные, коммерческие, смешанные и другие разновидности социальных служб и направления их деятельности.
27. Органы управления, структура, основные направления деятельности учреждений социального обслуживания различных типов.

28 Нормативно-правовые основы организации деятельности социальных служб на федеральном уровне.

29. Нормативно-правовые основы организации деятельности социальных служб на региональном уровне.

30. Социальная услуга как компонент системы социального обслуживания: понятие о Территориальном перечне услуг социального обслуживания.

Примерные темы контрольных работ

Контрольная работа № 1

1. Социальные инновации в социальной работе с семьёй (неполной, многодетной, малоимущей, с ребёнком-инвалидом, молодой и пр. – по выбору обучающегося).

2. Социальные инновации в социальной работе с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации (дети-сироты и оставшиеся без попечения родителей, дети-социальные сироты, безнадзорные дети, беспризорные дети, дети, воспитывающиеся в семьях с риском социального сиротства – по выбору обучающегося).

3. Социальные инновации в социальной работе с людьми, находящимися в трудной жизненной ситуации (потерявшими работу, мигрантами, ликвидаторами ЧС и пр. – по выбору обучающегося).

4. Социальные инновации в социальной работе с инвалидами (молодые люди, люди среднего или старшего возраста – по выбору обучающегося).

5. Социальные инновации в социальной работе с людьми старшего возраста (проблемы одиночества, трудоустройства, обучения, организации досуга и пр. – по выбору обучающегося).

6. Социальные инновации в социальной работе с людьми, находящимися в состоянии социальной исключённости (без определённого места жительства, вышедшие из мест заключения и пр. – по выбору обучающегося).

Методические указания по выполнению контрольной работы № 1

1) При выполнении контрольной работы необходимо придерживаться следующего алгоритма:

– описать категорию населения, на социальную работу с которой направлена инновационная технология;

– описать социальную технологию и организационную структуру, в которой она применяется (регион, учреждение, организация и пр.);

– кратко описать инновации, которую предлагает данная социальная технология (т.е. чему она способствует, что произойдёт с человеком и/или обществом в случае её применения и др.);

– описать специфику инновационной технологии (цель, алгоритм, основные методы, результаты, специфика применения, ограничения или другое, но чётко по пунктам, не сплошным текстом);

– сделать краткие выводы об эффективности применяемой социальной инновации для решения конкретной проблемы клиента социальной работы;

– указать источник получения информации о данной инновации в социальной работе с населением.

Контрольная работа № 2

1. Понятие и основные характеристики социальной организации.
2. Типология социальных организаций, функционирующих в социальной сфере города Москвы.
3. Администрирование в организациях социальной сферы города Москвы.
4. Нормативное правовое обеспечение функционирования социальных организаций в рамках социальной работы с населением.
5. Организация профессиональной социальной работы в организациях социальной защиты населения города Москвы.
6. Проблемы организационно-административной работы в социальных организациях города Москвы.
7. Модернизация организаций социального профиля деятельности в городе Москве.

6.3. Перечень учебно-методического обеспечения для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету:

1. Понятие «организация», отличительные особенности и признаки социальной организации.
2. Социальная организация как объект и субъект управления.
3. Типологизация социальных организаций и их характерные особенности.
4. Организационная структура: характеристики, типы, их достоинства и недостатки.
5. Стадии возникновения социальной организации.
6. Методы формирования организации.
7. Понятие и характеристика жизненного цикла организации.
8. Основные понятия и виды организационных структур управления.
9. Законодательные основы управления социальной организацией.
10. Структура и принципы управления социальными организациями.
11. Понятие «организационная культура», ее роль в формировании социальной организации системы социальной защиты населения.
12. Понятие и характеристика социальной инфраструктуры.
13. Виды социальных служб и организаций, направления их деятельности в рамках профессиональной социальной работы.
14. Организационная структура системы социальной защиты населения на региональном уровне.
15. Общие правила организации и принципы деятельности социальных организаций.
16. Планирование деятельности социальных организаций.
17. Контроль: понятие, виды и особенности реализации в деятельности социальной организации
18. Проблемы анализа результатов деятельности социальной организации.
19. Управление персоналом социальных организаций: анализ базовых понятий.
20. Понятие о кадрах социальных организаций
21. Концепции управления персоналом.
22. Специфика управления трудовыми ресурсами в социальных организациях и основные аспекты кадрового менеджмента.

23. Особенности управления персоналом в организациях системы социальной защиты населения.
24. Трудовой коллектив в социальной организации: понятие и специфические особенности.
25. Аттестация персонала в социальной организации.
26. Конфликты в трудовом коллективе и пути их преодоления.
27. Мотивация и стимулирование: понятие и особенности.
28. Основные теории мотивации.
29. Современные подходы к современной системе профессиональной мотивации работников социальных служб и организаций.
30. Основные стереотипы, связанные с проблемами мотивации работников социальных организаций.
31. Проблема стимулирования работников в организации.
32. Явление дисбаланса в мотивации персонала в организации.
33. Способы изучения мотивации персонала в социальной организации
34. Понятие об администрации, администрировании и административном менеджменте.
35. Руководитель, менеджер и лидер в социальной организации.
36. Требования, предъявляемые к современному руководителю.
37. Гендерные различия в управлении социальной организацией.
38. Требования, предъявляемые к современному руководителю.
39. Стили руководства в современной социальной организации.
40. Понятие о бюрократии, специфика ее роли в управленческих процессах.
41. Понятие и характеристика менеджмента в социальной организации.
42. Управление рисками в современной организации (риск-менеджмент).
43. Стратегический менеджмент в социальных организациях.
44. Управление изменениями как направление менеджмента в социальных организациях.
45. Инновационные технологии в управлении современной социальной организацией.
46. Информационные технологии в управлении современной социальной организацией.
47. Понятие об эффективности менеджмента социальной работы.
48. Обоснование процессов модернизации в социальной сфере в концептуальных и нормативно-правовых документах федерального уровня.
49. Характеристика целевых групп населения как объектов государственных мер в области социальной защиты.
50. Причины модернизации системы социальной защиты населения.

7. Оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (См. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине)

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Трапезникова, И.С. Администрирование в социальной работе: учебное пособие / И.С. Трапезникова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 63 с.: ил. - Библиогр.: с. 52-53 - ISBN 978-5-4475-6383-7; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429712>

8.2. Дополнительная литература:

1. Управление в социальной работе: учебник / под ред. Е.И. Холостовой, Е.И. Комарова, О.Г. Прохоровой. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 300 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02028-5; то же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496169>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся
Занятия лекционного типа	<p>В процессе занятия лекционного типа студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к семинарским занятиям.</p> <p>Для эффективности обучения в ходе участия в занятии лекционного типа следует писать конспект лекций. Написание конспекта лекций требует соблюдения ряда правил: краткость, схематичность, последовательность фиксации основных положений, выводов, формулировок, обобщений; необходимо пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Важно проверять термины, понятия</p>

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся
	<p>с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Необходимо обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, выделить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа.</p>
Занятия семинарского типа	<p>Основной целью семинарских занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы семинарского занятия. Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на семинарских занятиях в форме подготовленных студентами докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми студентами группы.</p> <p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, изучение рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.</p>
Самостоятельная работа /индивидуальные задания	<p>Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные студентами в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно – методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучающихся, их креативные качества.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы студентов применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради». Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки студентов к занятиям семинарского типа, в ходе выполнения курсовых работ и написания эссе, подготовки реферативного обзора. В данном случае самостоятельный отчёт о проделанной работе не требуется. В случае, если изучение конкретной темы не предусматривает перечисленных форм, то результаты изучения литературы отражаются в рабочей тетради и представляются преподавателю для проверки.</p> <p>При выполнении заданий практического характера необходимо следовать предложенному алгоритму выполнения задания. При необходимости (в ходе решения проблемных, поисковых и исследовательских задач) на основе имеющихся знаний и учений самостоятельно разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи.</p>
Реферат/курсовая работа	<p><i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться с требованиями к структуре и оформлению реферата.</p> <p><i>Структура и содержание реферативного обзора.</i></p> <p>Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.</p> <p>По каждой статье оформляется реферативная справка по</p>

Вид учебных занятий	Методические указания для обучающихся
	<p>следующему плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Автор (Ф.И.О.), сведения об авторе (место работы, должность, ученая степень); 2. Название статьи или материала; 3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье; 4. Актуальность проблемы; 5. Содержание проблемы; 6. Какое решение проблемы предлагает автор; 7. Прогнозируемые автором результаты; 8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса). 9. Отношение студента к предложению автора. <p>Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.</p> <p>В заключительной части обзора студент дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях.</p> <p><i>Курсовая работа:</i> изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине.</p>
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Занятия проводятся в аудитории оснащенной:

- мультимедийный проектор;
- компьютер;
- экран.