

Рекомендовано Ученым советом от 29.09.2015 г. протокол №2.

Введено в действие приказом от 30.09.2015 г. №38.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом института.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, функции, область деятельности и организацию работы Ученого совета Частного учреждения высшего образования «Московский социально-экономический институт» (далее – институт).

1.3 Ученый совет как выборный коллегиальный орган управления осуществляет общее руководство институтом.

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности Ученого совета – координация усилий научно-педагогического коллектива по развитию и совершенствованию образовательного процесса в институте.

2.2. Основные задачи и направления деятельности Ученого совета в определение стратегии развития института и его подразделений, документов, регулирующих внутреннюю жизнь института и его подразделений в сфере: учебной работы, учебно-методической работы, научно-исследовательской работы, организационно-методической работы, кадровой и административной работы.

3. Состав Ученого совета

2.1. Количество членов Ученого совета определяется решением Ученого совета, но не может превышать 30 человек.

2.2. В состав Ученого совета по должности входят ректор, который является его председателем, проректоры, другие члены Ученого совета избираются по представлению ректора института на общем собрании (конференции) института тайным голосованием. Заместителем председателя Ученого совета является первый проректор, который исполняет обязанности председателя в период его отсутствия. Нормы

представительства в Ученом совете от структурных подразделений института и обучающихся определяются действующим Ученым советом.

2.3. Представители структурных подразделений института и обучающихся, профессорско-преподавательский состав и другие считаются избранными членами Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании (конференции) и при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов.

2.4. Членами Ученого совета также могут быть избраны по представлению ректората крупные и высококвалифицированные специалисты, не работающие в институте, но внесшие серьезный вклад в развитие института и конкретной области знаний на международном и всероссийском уровне.

2.5. Подавляющее большинство членов Ученого совета должны составлять штатные педагогические работники, работающие в институте на полную ставку (штатные сотрудники), не менее 50% членов Ученого совета должны иметь ученую степень, в том числе не менее 10% - степень доктора наук.

2.6. Срок полномочия Ученого совета института – 5 лет. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.7. Членство в Ученом совете может быть прекращено в связи с объективными обстоятельствами. В случае увольнения (отчисления) из института члена Ученого совета, он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

2.8. Избрание кандидатур в члены Ученого совета вместо выбывшего, осуществляется Ученым советом института тайным голосованием. Довыборы в состав Ученого совета вместо выбывших его членов проводятся до начала (в начале) учебного года.

2.9. Изменение состава Ученого совета института в случае выбытия ранее избранного представителя или его отзыва осуществляется на тех же принципах, по мере необходимости, и объявляется приказом ректора института.

2.10. Заседание Ученого совета института считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Ученого совета.

2.11. Ученый совет института составляет план работы с учетом предложений администрации, структурных подразделений и общественных организаций института. Ученый совет вправе создавать постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности института.

2.12. На первом заседании Ученого совета на весь срок его полномочий избирается ученый секретарь Ученого совета и секретарь, на которых возлагаются организация и проведение заседаний, оформление и хранение протоколов заседаний Ученого совета, подготовка выписок и других документов.

4. Компетенция Ученого совета института

К компетенции Ученого совета института относятся:

- объединение усилий коллектива института на обеспечение высокого качества подготовки специалистов, развитие научных исследований и проведение воспитательной работы среди студентов;
- общий контроль соблюдения работниками и обучающимися института законодательства Российской Федерации и Устава института;
- заслушивание и утверждение ежегодного отчета ректора, в том числе о поступлении и расходовании средств;
- рассмотрение основных вопросов экономического и социального развития института;
- ходатайство о присвоении ученых званий "профессор", "доцент";
- утверждение правил приема обучающихся в институт в очередном учебном году;

- принятие решения об открытии направлений подготовки (специальностей);
- представление работников института к почетным званиям, наградам, премиям;
- принятие решения о создании структурных подразделений в составе института;
- рассмотрение Положений о структурных подразделениях института;
- принятие решения о сокращении сроков обучения для отдельных лиц в случаях, предусмотренных Уставом;
- принятие решения об увеличении сроков обучения в случаях, предусмотренных Уставом;
- принятие решения о переносе сроков начала учебного года;
- принятие решения о выдаче в установленном порядке рекомендаций о предоставлении отпусков для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук;
- определение порядка избрания делегатов на конференцию института;
- определение порядка выдвижения кандидатов в состав Ученого совета и норм представительства в Ученом совете института от структурных подразделений и обучающихся;
- избрание деканов факультетов, заведующих кафедрами в порядке, установленном Уставом;
- конкурсный отбор претендентов на должности научно-педагогического состава в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами;
- привлекать для консультаций, анализа, подготовки вопросов на заседание Ученого совета специалистов соответствующего профиля;

- запрашивать от структурных подразделений дополнительные материалы, касающиеся вопросов конкурса, представления к ученому званию, награждению и др.;
- заслушивать отчеты заведующих кафедрами, деканов, проректоров, руководителей структурных подразделений;
- выбирать в состав Ученого совета новых членов взамен выбывших (при делегировании этих полномочий конференцией института);
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом института, положением об Ученом совете института.

5. Организация работы Ученого совета

4.1. Заседания Ученого совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы, но не реже 4-х раз в год.

4.2. Члены Ученого совета своевременно оповещаются по электронной почте о проведении заседания и о вопросах повестки дня Ученого совета.

4.3. По решению Ученого совета (или его председателя) на заседания Ученого совета могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, научных учреждений, работники промышленности, независимые эксперты, ученые и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Ученым советом вопросам.

4.4. Заседание Ученого совета считается правомочно, если на указанном заседании присутствуют более половины членов Ученого совета.

4.5. Члены Ученого совета обязаны присутствовать на заседаниях Ученого совета. О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета обязан заблаговременно информировать председателя Ученого совета через

ученого секретаря Ученого совета. При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседаний, председатель Ученого совета вправе обратиться в Ученый совет института с просьбой отозвать этого члена Ученого совета и назначить новые выборы.

4.6. Принятые решения Ученого совета оформляются в виде протокола заседания, который подписывает Председатель Ученого совета и ученый секретарь Ученого совета. Решения вступают в силу со дня подписания их председателем Ученого совета.

4.7. Принятые Ученым советом решения доводятся до сведения сотрудников и обучающихся по их компетенции, которые также могут освещаться в средствах массовой информации, в том числе институтской газете, на сайте вуза. Выписки из решения Ученого совета заверяются ученым секретарем Ученого совета и гербовой печатью.

4.8. Председатель Ученого совета организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета и информирует членов Ученого совета о выполнении принятых решений.

4.9. Ответственные по вопросам повестки дня докладчики, не позднее, чем за 3 дня до заседания Ученого совета представляют раздаточные материалы, доклады и проекты решений секретарю Ученого совета для рассмотрения их председателем и ученым секретарем Ученого совета.

4.10. Проекты документов (положений, правил, порядков, регламентов и др.), выносимые на утверждение Ученого совета, и другие необходимые материалы рассылаются для ознакомления членам Ученого совета секретарем Ученого совета не позднее двух дней до рассмотрения их на заседании Ученого совета.

4.11. Проекты решений по вопросам повестки дня при необходимости предоставляются членам Ученого совета перед началом заседания при регистрации.

4.12. Члены Ученого совета вправе распространять в зале заседаний Ученого совета через ученого секретаря материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня.

4.13. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.14. Голосование по вопросам повестки дня проводится открытым голосованием. Открытое голосование проводится путём поднятия руки и подсчёта голосов «за», «против» и «воздержавшиеся». Подсчет голосов осуществляет секретарь заседания Ученого совета. Решение принимается большинством голосов.

4.15. Голосование по вопросу проведения конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится тайным голосованием с использованием бюллетеней согласно Положению о замещении должностей научно-педагогических работников. Решение принимается при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого совета.

6. Полномочия председателя Ученого совета

Председатель Ученого совета:

- ведет заседания Ученого совета;
- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- определяет ученого секретаря Ученого совета;
- издает распоряжения и дает поручения по вопросам отнесенным к его компетенции;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с органами управления образованием, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, с общественными и другими

организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;

- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания ученого совета;

- вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

В случае отсутствия председателя на заседании Ученого совета заседание проводит его заместитель.

7. Полномочия ученого секретаря Ученого совета

Ученый секретарь приступает к исполнению полномочий после назначения его на должность приказом ректора.

В обязанности ученого секретаря Ученого совета входит:

- планирование работы Ученого совета;
- организация работы по подготовке заседаний Ученого совета;
- организация работы по выработке повестки заседаний Ученого совета и проектов постановлений по обсуждаемым вопросам;
- ведение протоколов заседаний Ученого совета, подготовка и рассылка решений Ученого совета;
- обеспечение единого порядка оформления документов, представляемых для присвоения ученых званий, и проведения конкурсов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;
- контроль за оформлением протоколов Ученого совета.