

ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»  
(МСЭИ)

---



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КАФЕДРЕ ГУМАНИТАРНЫХ И ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫХ**  
**ДИСЦИПЛИН**

*(Рекомендовано Ученым советом: протокол № 2 от 29.09.2015 г.*

*Введено в действие приказом № 38 от 30.09.2015 г.)*

**Москва, 2015**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о кафедре гуманитарных и естественнонаучных дисциплин Московского социально-экономического Института (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Института.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру кафедры, основные направления деятельности, права и обязанности кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин (далее – кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин).

1.3. Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин является учебно-научным структурным подразделением Института, обеспечивающим преподавание группы дисциплин, предусмотренных учебными планами по направлениям подготовки/специальностям ведущим учебную, учебно-методическую, учебно-воспитательную, научную деятельность, подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.4. Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин, в соответствии с лицензией Института на право ведения образовательной деятельности, реализует образовательные программы высшего и дополнительного профессионального образования.

1.5. Решение об организации, реорганизации, ликвидации и переименовании кафедры принимается Ученым советом Института по представлению ректора Института, декана факультета и утверждается приказом ректора Института.

## **II. Структура**

2.1. Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин – структурное подразделение в составе факультета.

2.2. Штат кафедры формируется с учетом объема и вида учебной нагрузки, определяемой федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и учебными планами специальностей/направлений подготовки, реализуемыми на факультете.

2.3. К категории работников кафедры относятся должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

2.4. К должностям профессорско-преподавательского состава относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя.

Замещение должностей профессорско-преподавательского состава осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Минобрнауки России.

2.5. Непосредственное руководство кафедрой возлагается на заведующего кафедрой, который имеет высшее образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее пяти лет. Заведующий кафедрой избирается

на срок до пяти лет, но не более срока действия трудового договора в должности профессорско-преподавательского состава. Порядок выборов на указанную должность определяется Положением о выборе заведующего кафедрой.

Заведующий кафедрой несет ответственность за результаты работы кафедры, качество подготовки специалистов, исполнение работниками должностных обязанностей, соблюдение Правил внутреннего распорядка, норм охраны труда.

Основные задачи, возлагаемые на заведующего кафедрой:

- непосредственное руководство учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической, международной, инновационной работой, профориентационной деятельностью, работой по информационному обеспечению и совершенствованию материально-технической базы кафедры.

- организация проведения всех видов занятий по всем формам обучения;

- осуществление распределения педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контроль своевременности и качества их исполнения;

- организация разработки и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры;

- утверждение индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава и других документов кафедры;

- организация и руководство всеми видами практик, курсовыми и выпускными квалификационными (дипломными) работами студентов;

- руководство подготовкой учебников, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам кафедры;

- организация научно-исследовательской работы на кафедре;

- проведение научных исследований;

- осуществление подбора кадров на должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала кафедры;

- руководство работой по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры;

- подготовка предложений декану факультета, руководству Института по совершенствованию структуры, составу и штатному расписанию кафедры;

- участие в работе аттестационных и экзаменационных комиссий;

- организация исполнения работниками кафедры приказов, распоряжений, указаний декана факультета, руководства Института;

- проведение заседаний кафедры;

- осуществление контроля делопроизводства на кафедре;

- осуществление контроля выполнения Правил внутреннего распорядка, трудового законодательства и требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности работниками кафедры;

- отчетность в установленные сроки по всем направлениям деятельно-

сти кафедры.

2.6. При необходимости по представлению заведующего кафедрой приказом ректора Института могут назначаться заместители заведующего кафедрой. Должностные обязанности заместителя заведующего кафедрой определяются заведующим кафедрой и закрепляются в должностной инструкции.

2.7. Профессором кафедры является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет, при наличии ученого звания профессора или ученой степени доктора наук стаж научно-педагогической работы не менее трех лет. Профессор кафедры по поручению заведующего кафедрой организует и руководит учебно-методической работой по дисциплинам кафедры, читает по этим дисциплинам лекционный курс, проводит научно-исследовательскую работу, выполняет другие поручения. Профессор кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

2.8. Доцентом кафедры является лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученого звания доцента или ученой степени кандидата (доктора) наук стаж научно-педагогической работы не менее одного года. Доцент кафедры по поручению заведующего кафедрой может организовывать учебную и учебно-методическую работу. Доцент кафедры проводит все виды учебных занятий, читает лекционный курс по одной или нескольким дисциплинам кафедры, руководит научно-исследовательской работой студентов, курирует студенческую группу, выполняет другие поручения. Доцент кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

2.9. Старшим преподавателем кафедры является лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее трех лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее одного года. Старший преподаватель по поручению заведующего кафедрой ведет учебную и учебно-методическую работу по одной или нескольким дисциплинам, проводит все виды учебных занятий, курирует студенческую группу, выполняет другие поручения. Старший преподаватель кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

2.10. Преподавателем кафедры является лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы. Преподаватель по поручению заведующего кафедрой ведет учебную и учебно-методическую работу по одной или нескольким дисциплинам, проводит все виды учебных занятий, за исключением чтения лекций, курирует студенческую группу, выполняет другие поручения. Преподаватель кафедры подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

2.12. На кафедре могут создаваться и действовать профессиональные

объединения, деятельность которых регулируется соответствующими положениями и законодательством Российской Федерации. На кафедре в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.13. Приказом ректора за кафедрой закрепляются помещения, оборудование и иное необходимое имущество. Помещения и имущество, закрепленные за кафедрой, используются для ведения образовательной деятельности. За использование помещений по назначению, сохранность оборудования и имущества, закрепленного за кафедрой, несет ответственность заведующий кафедрой.

2.14. Заведующий кафедрой и другие работники кафедры несут персональную ответственность:

- за несохранность полученных для работы документов;
- за несоблюдение правил хранения и эксплуатации технических средств, оборудования и иного имущества.

### **III. Основные задачи**

3.1. Основными задачами кафедры являются:

- полное и качественное выполнение учебных планов, рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин;
- проведение учебных занятий на высоком научном и методическом уровне с применением современных средств, методов и технологий обучения в образовательном процессе;
- повышение методического уровня проведения учебных занятий профессорско-преподавательским составом кафедры;
- организация и проведение научно-исследовательских работ по направлениям научной деятельности кафедры;
- переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры;
- проведение воспитательной работы среди обучающихся, профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного составов.

3.2. Решая поставленные задачи, кафедра гуманитарных и естественно-научных дисциплин:

- проводит учебную работу по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- использует современные средства, методы и технологии обучения в образовательном процессе;
- осуществляет учебно-методическую работу;
- ведет научно-исследовательскую работу по ее профилю;
- участвует в подготовке, переподготовке и повышении квалификации профессорско-преподавательского состава;
- осуществляет учебно-воспитательную работу;
- принимает участие в международной деятельности Института;

– участвует в проведении профориентационной и других видах деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и предусмотренных Уставом Института;

– проводит работу по развитию, модернизации и укреплению учебной материально-технической базы кафедры.

3.3. Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин обеспечивает подготовку материалов по лицензированию и аккредитации направлению подготовки/специальности.

3.4. Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин в пределах своей компетенции выступает инициатором в разработке документов для заключения договоров на подготовку специалистов, проведение научных исследований, оказание дополнительных образовательных и других услуг.

#### **IV. Функции**

4.1. Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин реализует следующие функции по основным направлениям деятельности:

4.1.1. Учебная деятельность:

– проведение всех видов учебных занятий;

– участие в разработке учебных планов, рабочих учебных планов специальностей/направлений подготовки;

– разработка рабочих программ дисциплин по профилю кафедры и утверждение их в установленном порядке;

– осуществление руководства студентами при подготовке рефератов, курсовых, выпускных квалификационных (дипломных) и других работ;

– осуществление контроля текущей успеваемости, проведение экзаменов и зачетов;

– участие в работе государственной экзаменационной комиссии;

– проведение консультаций;

– проведение олимпиад, конкурсов.

4.1.2. Учебно-методическая деятельность:

– внедрение современных форм и методов преподавания, использование рационального сочетания различных методических приемов, эффективное применение имеющейся учебной материально-технической базы факультета и Института;

– разработка и своевременное обновление методических материалов;

– осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры учебниками, учебно-методическими пособиями и другими видами учебных материалов, подготовленных профессорско-преподавательским составом кафедры;

– планирование издания учебников, учебных пособий и иных учебно-методических материалов, разработанных профессорско-преподавательским составом кафедры и проведение их экспертизы;

– организация и проведение методических семинаров по вопросам учебной деятельности, установление взаимодействия с родственными кафедрами других вузов;

- участие в работе учебно-методического объединения по направлению кафедры;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших педагогов кафедры, участие в подготовке молодых преподавателей, оказание им помощи в овладении педагогическим мастерством.

#### 4.1.3. Воспитательная деятельность:

- формирование высоких нравственных отношений в коллективе и создание нормального психологического климата на кафедре;
- развитие чувства ответственности за выполнение должностных обязанностей и поставленных перед кафедрой задач;
- формирование у студентов научного мировоззрения, культуры, трудовой мотивации.

#### 4.1.4. Научная деятельность:

- проведение научных исследований и внедрение результатов научно-исследовательской деятельности в учебный процесс;
- участие в научных исследованиях на договорной основе по программам, грантам и другим формам в составе творческих коллективов представителей России и зарубежных стран;
- создание условий для активного привлечения студенческой молодежи к научным исследованиям, приобщение её к активному участию в исследованиях актуальных проблем в области мировой экономики и внешнеэкономической деятельности;
- проведение работы по продвижению своих научно-исследовательских разработок в сферу практического использования;
- проведение экспертизы научных статей, монографий, подготовленных к опубликованию, научных проектов и других научных материалов, публикуемых от лица Института.

#### 4.1.5. Деятельность по реализации кадровой политики:

- участие в подборе и расстановке кадров кафедры;
- создание необходимых условий для профессионального роста профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава кафедры;
- планирование, организация и анализ результатов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры;
- организация контроля исполнения должностных инструкций работниками кафедры;
- ходатайство о представлении профессорско-преподавательского состава к присвоению ученых званий профессора, доцента и других ученых и почетных званий, наград.

#### 4.1.6. Профориентационная деятельность:

- участие в организации приема абитуриентов в Институт;
- участие в различных формах дополнительного и послевузовского образования по повышению квалификации сотрудников;
- организация и проведение семинаров по повышению квалификации и переподготовке кадров по новым перспективным направлениям по профилю кафедры;

- проведение работы по расширению и укреплению связей с родственными кафедрами гуманитарных и естественнонаучных дисциплин других вузов, организациями и учреждениями в области подготовки кадров с высшим образованием;

- подготовка предложений по диверсификации перечня основных образовательных программ высшего образования и введению новых специальностей и специализаций.

#### 4.1.7. Международная деятельность:

- планирование и организация участия работников кафедры в международных программах, проектах и грантах;

- привлечение для работы в Институте зарубежных специалистов;

- планирование и проведение отбора кандидатов на зарубежные стажировки.

4.2. Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин проводит работу по развитию, модернизации и укреплению учебной материально-технической базы, включающую оснащение кафедры современными техническими средствами и их широкое внедрение в учебный процесс. Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин участвует в разработке и внедрении информационных технологий, содействующих информационно-аналитической поддержке образовательного процесса.

## **V. Права**

5.1. Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин имеет право:

- участвовать в планировании и управлении Института через представительство в выборных органах Института

- использовать в своей деятельности научно-образовательные методики и технологии, позволяющие наиболее полно раскрыть потенциал кафедры, ее преподавателей;

- участвовать в определении последовательности изучения дисциплин в учебном плане, установлении количества часов по видам учебных занятий и в целом на изучение учебных дисциплин в рамках требований ФГОС высшего образования по направлению подготовки/специальности;

- на объективную оценку вклада кафедры в решение задач факультетов и Института, признание достижений её коллектива и соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда, моральное и материальное поощрение;

- использовать необходимые условия и материально-техническое обеспечение для качественного выполнения функциональных обязанностей работниками и решения возложенных на кафедру задач в соответствии с действующими нормами (помещения, мебель, оборудование рабочих мест средствами связи и оргтехникой, необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами);

- проводить самоанализ деятельности за истекший период (полугодие, учебный год и т.д.);



– участвовать в мероприятиях, проводимых факультетами.

5.2. Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин обязана:

– целенаправленно совершенствоваться и рационально использовать свой научно-образовательный потенциал;

– использовать современные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;

– участвовать в подготовке материалов по лицензированию, аккредитации специальностей/направлений подготовки;

– рационально использовать материально-технические, информационные, интеллектуальные и иные ресурсы Института.

## **VI. Взаимодействие со структурными подразделениями**

6.1. Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин принимает к исполнению решения Ученого совета Института, приказы и распоряжения Ректора Института, распоряжения по факультету.

Права и обязанности работников кафедры определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Института и Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

6.2. Заведующий кафедрой согласовывает свою работу с деканами факультетов и проректорами Института по направлениям деятельности.

Контроль за деятельностью кафедры осуществляет Управление учебно-методической и научной работы (УУМиНР).

Руководит и координирует работу кафедры первый проректор (проректор по учебно-методической работе).

6.3. Деятельность кафедры и её взаимодействие со структурными подразделениями Института осуществляются в соответствии с планами и документами, регламентирующими учебную, учебно-методическую, учебно-воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды деятельности кафедры.

План работы кафедры на учебный год согласовывается с деканами факультетов, первым проректором (проректором по учебно-методической работе) и утверждается ректором Института.

План работы кафедры включает мероприятия по учебной, учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской, кадровой, профориентационной, международной деятельности, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации преподавательского состава, а также развитию и совершенствованию учебной материально-технической базы.

План работы кафедры на год предусматривает заседания кафедры, проводимые не реже 1-го раза в месяц. На заседаниях кафедры в обязательном порядке рассматриваются результаты текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов, учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин, состояние учебной и трудовой дисциплины и другие вопросы.

На заседаниях кафедры решения по конкретным вопросам принимаются с предоставлением права решающего голоса профессорско-преподавательскому составу.

Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин при необходимости может проводить расширенные заседания с приглашением представителей других кафедр и подразделений Института, сотрудников и работников других учреждений и организаций. Приглашенные имеют право совещательного голоса.

Заседания кафедры оформляются протоколом, который подписывается заведующим кафедрой.

В конце учебного года представляется отчет о работе кафедры за учебный год. Отчет о работе кафедры за учебный год составляется заведующим кафедрой, согласовывается с деканами факультетов и утверждается Ректором Института. Сведения, содержащиеся в отчете, используются при подведении итогов за учебный год и определении рейтинга кафедры.

6.4. Контроль деятельности кафедры осуществляет первый проректор (проректор по учебно-методической работе).

6.5. Деятельность кафедры отражается в документации, перечень которой определен утвержденной номенклатурой дел кафедры.

## **VII. Ответственность**

7.1. Кафедра гуманитарных и естественнонаучных дисциплин несет ответственность:

- за нереализацию основных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, отвечающую требованиям законодательства Российской Федерации в области образования, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по специальностям (направлениям подготовки), Устава Института, решений ученого совета Института и приказов ректора Института;

- за некачественную подготовку студентов;

- за неудовлетворительное состояние и низкий уровень методической и научной подготовки профессорско-преподавательского состава кафедры, организуемой в форме обучения в других образовательных и научных учреждениях и организаций, стажировок и повышения квалификации в соответствующих образовательных и научных учреждениях, организациях, в том числе зарубежных;

- за некачественную организацию подготовки специалистов по профилю кафедры из зарубежных стран и повышение их квалификации;

- за невыполнение Правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда.